



# Gestión de ausencias por horas,

desde el módulo de Beneficios Buk



**¿Ya te uniste a  
nuestro grupo de  
WhatsApp?**

**Novedades Buk**



# Objetivo

Mostrar a los participantes cómo establecer un flujo estandarizado para la solicitud y aprobación de gestión de ausencias a través del módulo de Beneficios, asegurando un registro íntegro de las mismas que faciliten la flexibilidad laboral y fortalezcan la confianza entre el líder y su equipo.

# Contenido

## 01. Tipos de permisos

- Permisos por hora
- Permisos por día
- Con goce Vs Sin goce
- ¿Cómo clasificar los permisos?

## 02. Configuraciones


- Consideración
- Flujo de creación


## 03. Práctica en Buk


# Tipos de permisos



## Permisos por Hora

 **Definición:** Ausencias breves durante la jornada laboral para atender asuntos puntuales (citas médicas, trámites, emergencias familiares).

 **Gestión en Buk:** Se configuran en el módulo de Beneficios permitiendo al colaborador elegir un rango horario (ej. de 10:00 a 12:00).

 **Impacto:** Afectan la productividad del día, pero no necesariamente implican la ausencia total del puesto.

## Permisos por Días



**Definición:** Ausencias que cubren una o varias jornadas completas de trabajo (mudanza, matrimonio, fallecimiento, o asuntos personales).



**Gestión en BUK:** Se solicitan por fechas calendario.



**Impacto:** Requieren una planificación mayor para cubrir las funciones del colaborador durante su ausencia total.



## Con Goce vs. Sin Goce de Sueldo

Tipo de permiso	Definición	Impacto en el Colaborador	Impacto en la Empresa
Con Goce de Sueldo	La empresa autoriza la ausencia y se compromete a pagar ese tiempo como si hubiera sido trabajado.	Recibe su salario completo a fin de mes.	Asume el costo del tiempo no laborado como un beneficio o derecho legal.
Sin Goce de Sueldo	La empresa autoriza la ausencia, pero no pagará las horas o días no trabajados.	Verá un descuento proporcional en su liquidación/nómina.	No incurre en gasto salarial por ese tiempo; se genera un ahorro o ajuste en el costo de nómina.



## Guía de Casos de Uso: ¿Cómo clasificar los permisos?

Situación / Motivo	Duración Sugerida	Tipo de Pago	¿Por qué configurarlo así?
Cita Médica IMSS/Seguro	Horas	Con goce	Es un derecho o apoyo de salud; suele durar 2-4 horas.
Trámite Bancario Personal	Horas	Sin goce	Asunto particular que el colaborador recupera o se le descuenta.
Fallecimiento Familiar Directo	Días	Con goce	Permiso por ley (Luto). Suele ser de 2 a 5 días.
Mudanza Particular	Días	Con goce	Beneficio de la empresa para apoyar el equilibrio vida-trabajo.
Asuntos Personales Extensos	Días	Sin goce	Cuando el colaborador agota sus vacaciones y necesita faltar.
Tarde de Cumpleaños	Horas	Con goce	Beneficio emocional (Salida temprano) que no afecta el sueldo.

# Configuraciones



## Consideraciones

### Naturaleza

- Los **permisos con goce** suelen ser derechos legales (ej. lactancia, fallecimiento) o beneficios de empresa (ej. tarde libre de cumpleaños).
- Los **sin goce** suelen ser acuerdos particulares para atender asuntos personales extensos.

### Flujo de Aprobación

Generalmente, los **permisos sin goce** requieren un nivel de aprobación más riguroso (RR.HH. o Gerencia), mientras que los **con goce** (por horas) suelen quedar en manos del jefe directo.

### Configuración en BUK

- En los **con goce**, BUK simplemente registra la incidencia para control de asistencia.
- En los **sin goce**, BUK debe conectarse con el motor de cálculo para realizar el descuento automático de las horas o días reportados.

### Tipos de plataforma

- **Plataforma Pro:** crear “Tipos de ausencias”
- **Plataforma esencial:** Usar los predeterminados (Permiso por hora y Permiso por hora con goce de sueldo).

# Flujo de creación





# ¿Nos ayudas con tu **opinión**?

Tu feedback nos permite  
seguir creciendo.

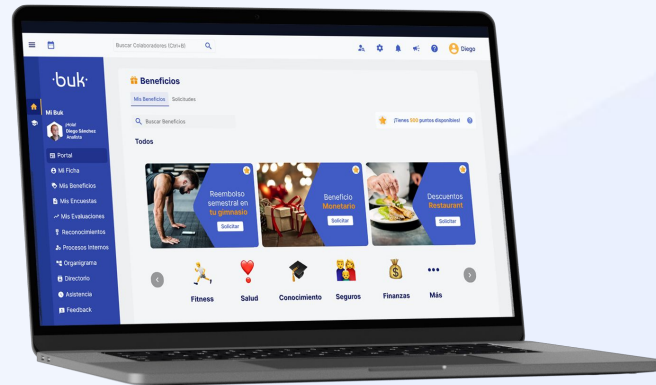
·buk·



¡Déjanos una reseña  
en **1 minuto!**



# Práctica en Buk



# Encuesta de satisfacción



**BUK**



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

·buk· Gestión de  
Personas