



LMS Híbrido

Cómo Gestionar y Controlar tus Cursos
Presenciales en BUK



¿Nos ayudas con tu **opinión**?

Tu feedback nos permite
seguir creciendo.

·buk·



¡Déjanos una reseña
en **1 minuto!**



Objetivo

Mostrar a los participantes cómo podemos hacer uso integral de las herramientas de gestión de cursos presenciales en el LMS, permitiéndoles centralizar la logística, el control de asistencia y el envío de evaluaciones antes y después de dichas capacitaciones.

Contenido

01. **Antes de la sesión**

- Configuraciones generales

02. **Creación de la sesión**

- Haz el registro de la sesión presencial

03. **Después de la sesión**

- Registro asistencia, calificaciones
- Descarga reportes

04. **Práctica en Buk**

- Vamos a crear una capacitación presencial

Antes de la sesión



Recomendaciones

Registro de proveedores y relatores

Si un proveedor externo de capacitación te dará la sesión, lo ideal es agregarlo antes para poder asociarlo a tu curso.

Creación de evaluaciones

- Puedes programar una evaluación antes del curso (**diagnóstica**) y una evaluación después del curso (**transferencia - 3 meses después**).
- Las **evaluaciones de transferencia** las puede contestar solo el colaborador inscrito (autoevaluación) o también su jefe.
- También creas las **evaluaciones de aprendizaje** (se aplican en cuanto termina el curso).

Creación de encuesta

- Creas tu encuesta de satisfacción del curso.
- Hay una por default, pero puedes crear la tuya.
- Una encuesta por día, módulo/tema y/o instructor.

Diploma

Decidir si la organización dará un diploma y tenerlo configurado.

Temario

- Si son varios días.
- Si son varios módulos/tema.
- Si es un día y un módulo/tema.
- Si son diferentes instructores o el/la mismo/a.

Creación de la sesión



Recomendaciones

 **Ingresar a** Cursos presenciales - Cursos - Agregar nuevo y, comenzar a configurar los primeros datos que solicita.

 Una vez creado el curso, **hay que crear la Instancia** (grupo de inscripción) del curso.

La instancia te va a pedir los siguientes datos dependiendo del número de módulos que pusiste en tu configuración inicial del curso:

- Días en que se impartirán los módulos.
- Fecha de inicio y fin de cada uno.
- Lugar donde se llevará a cabo la sesión.
- Asignar un relatos (si se tiene registrado previamente).



Si el curso se repite recurrentemente puedes crear varias instancias para un mismo curso.

Recomendaciones



Antes de inscribir a los participantes revisa:

- Que estén bien configuradas todas las evaluaciones, así como los correos de envío de éstas.
- Que el horario, lugar y relatores sean los correctos.
- Si lo quiero relacionar con algún plan de capacitación.
- Si ya tengo costos finales, se los puedo agregar (generales o por participantes)



Sólo puedo **agregar a los participantes** manual/masivo.



Una vez cargados los participantes, **puedo descargar una “Planilla”, que es como mi lista de asistencia** por día y por módulo.



En los cursos presenciales no existe un correo automático masivo donde les avisa que han sido inscritos, hay que hacerlo manual-masivo.

Después de la sesión



Acciones



Registros

Haz una carga “para todos” o “por colaborador” de:

- Nota
- Aprobado o Reprobado
- % de asistencia



Costos

Hasta este momento puedes agregarlos:

- Por colaborador
- Generales



Evaluaciones y Encuestas

Estas se enviarán en automático una vez que el curso haya finalizado.



¿Agregar más participantes?

Si el curso ya concluyó, se pueden agregar más participantes y se les enviarán los correos de las evaluaciones.

Reportes



Desde “Cursos”

Se entra a la lupa de cada curso y se descarga el Excel con todas las pestañas.

- Participantes
- Costos
- Instancias
- Satisfacción, Aprendizaje y Transferencia
- Diplomas



Desde “Instancias”

Se entra a la lupa y nos va a dar la misma información al descargar el Excel, que si lo hacemos desde cursos.



Encuesta de satisfacción

Pueden descargar:

- Excel con las respuestas por colaborador.
- PDF con las gráficas que presenta el LMS.



**La tecnología de Buk es el puente, pero el aprendizaje real ocurre en el encuentro.
Dejemos que la plataforma cuide el proceso,
para que nosotros cuidemos el aprendizaje.**



Encuesta de satisfacción



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

·buk· Gestión de
Personas