Webinar vs. Meeting:

Descubre cuál configura el Formato Ideal para tus Sesiones en BUK.

buk Gestión de Personas

Objetivo

Que los participantes puedan identificar las diferencias entre Webinar y Meeting, así como gestionar las configuraciones básicas de cada uno de estos modelos de cursos, con la finalidad de que pueda elegir el que mejor se adapte a sus necesidades.

Contenido

01. **¿Meeting o Webinar?**
- Diferencias
- Transmisión en Youtube

02. **Antes de inscribir participantes**
- Recomendaciones Meeting
- Recomendaciones Webinar

03. **Práctica en BUK**
- Creación de Meeting
- Creación de Webinar

04. **¿Cuántos correos llegan y a quiénes?**
- Correos Meeting y Webinar

buk

¿Meeting o Webinar?

Diferencias

👩‍💻 Meeting (Reunión)	📽️ Webinar
Permite una **interacción directa** y en tiempo real entre todos los participantes.	Está pensado para sesiones más e**xpositivas o de tipo conferencia**
Los asistentes pueden **activar sus cámaras, micrófonos y compartir pantalla.**	Los participantes **no pueden activar cámaras, micrófonos ni compartir pantalla.**
Se pueden **crear salas separadas (breakout rooms)** para dividir al grupo en equipos más pequeños y fomentar dinámicas colaborativas.	Solo los **anfitriones y panelistas tienen permisos activos.** Se permite **interacción limitada a través del chat o encuestas**, si están habilitadas.
Ideal para talleres, formaciones internas, sesiones de coaching o cualquier instancia que requiera participación activa.	Ideal para charlas corporativas, lanzamientos o eventos masivos.
Capacidad máxima: **hasta 300 participantes.**	Capacidad máxima: **hasta 500 participantes.**
Sólo hay Host (hace la función de relator)	Hay Host y Panelista

buk

Transmisión en YouTube - Consideraciones

- Contar con una **cuenta Zoom Pro o superior** con la función de transmisión en vivo habilitada.
- **Tener un canal de YouTube** con la función de transmisiones en vivo activa (requiere activación con 24 horas de anticipación)
- No es obligatorio que el canal esté vinculado a una cuenta Gmail. También es posible transmitir en vivo desde canales asociados a otros proveedores de correo, como Outlook, siempre que el canal esté habilitado para YouTube Live.
- Disponer de **permisos de host en el webinar o meeting de Zoom.**
- En esa cuenta, debes tener **activada la función de transmisiones en vivo.**

⚠️ **Consideración importante sobre la reportería**

Los participantes que ingresen a la sesión desde el enlace de Zoom y no directamente desde la plataforma de Buk no quedarán registrados en la reportería de asistencia del LMS. Si necesitas registro completo, es recomendable que todos accedan desde Buk.

Transmisión en YouTube - Consideraciones

En Buk:

- Crea tu curso tipo Webinar o Meeting en el LMS.
- Asigna fecha, hora, relator/host y guarda.
- Agrega a los participantes que necesitas registrar en la instancia

En Zoom (el día de la sesión):

- Ingresa a la reunión o webinar como host desde tu cuenta Zoom (plan Pro o superior).
- Haz clic en Más (...) en la barra de herramientas de Zoom y selecciona Transmitir en vivo en YouTube.

En YouTube:

- Se abrirá la ventana de conexión con YouTube; inicia sesión con la cuenta habilitada para transmisiones en vivo.
- Configura el título, visibilidad y demás opciones.
- Haz clic en Transmitir en vivo para iniciar la emisión.

Antes de crear el curso

Recomendaciones

Revisa zona horaria

Revisa dentro de Buk, tu equipo de cómputo y correos electrónicos que las zonas horarias estén bien configuradas, para que las notificaciones lleguen correttamente.

Configuración general

Crea con al menos 30 minutos de anticipación el meeting o webinar, de lo contrario no te permitirá agendarlo, incluso si antes o después vas agendar uno u otro.

Categorías y Diplomas

- Haber creado tus categorías del curso, para que lo puedas clasificar - Si obligatorio
- Haber creado tus diplomas para asignar uno y entregarlo al final del curso. - No obligatorio

Host y/o Panelista

- Host para Meeting - Administrador o cualquier colaborador, va a dar y controlar la reunión.
- Host Y Panelista para Webinar.

Correos

Configurar los de Participante y Relatores

Finaliza configuración general

Agregar una imagen, destacar el curso, agregar un manual, una ficha descargable. etc.

¡Estamos listo para inscribir a los participantes!

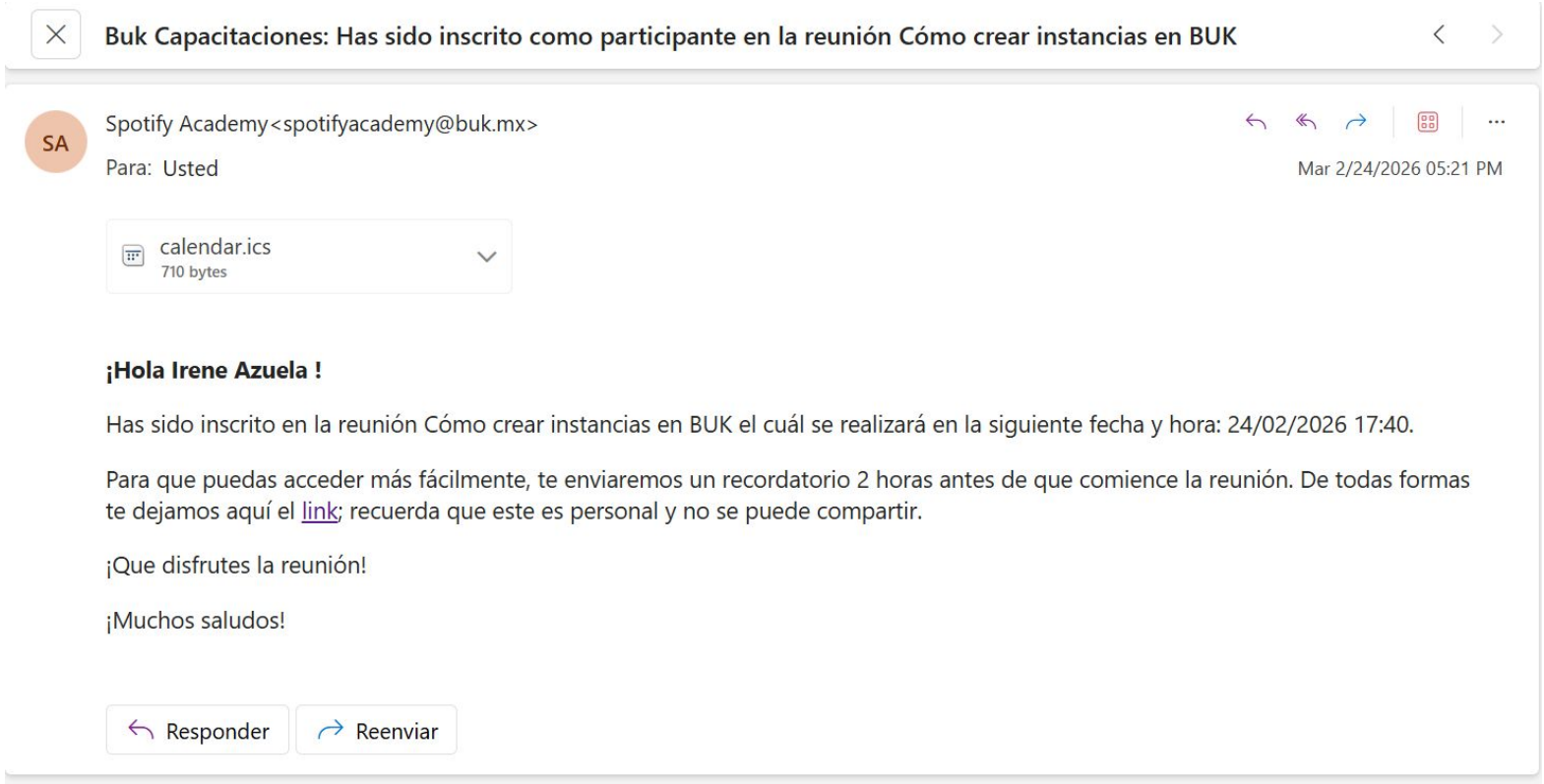
Práctica en BUK

Gestión de correos

¿Cuántos correos llegan y a quiénes?

Colaborador	Host/Relator
• **Genérico:** ¡Has sido inscrito! • **Genérico: ¡**En 2 horas comenzamos! • **Customizado** - 10 min antes: ¡Está por comenzar! • **Genérico** - hora a la que empieza: ¡Ya iniciamos!	• **Genérico:** ¡Has sido inscrito! • **Customizado: ¡**Has sido inscrito como relator! • **Customizado** - 30 min antes: ¡Ya puedes iniciar la sesión!

Ejemplos Colaborador



Buk Capacitaciones: Has sido inscrito como participante en la reunión Cómo crear instancias en BUK

SA

Spotify Academy<spotifyacademy@buk.mx>

Para: Usted

Mar 2/24/2026 05:21 PM

calendar.ics
710 bytes

¡Hola Irene Azuela !

Has sido inscrito en la reunión Cómo crear instancias en BUK el cuál se realizará en la siguiente fecha y hora: 24/02/2026 17:40.

Para que puedas acceder más fácilmente, te enviaremos un recordatorio 2 horas antes de que comience la reunión. De todas formas te dejamos aquí el link; recuerda que este es personal y no se puede compartir.

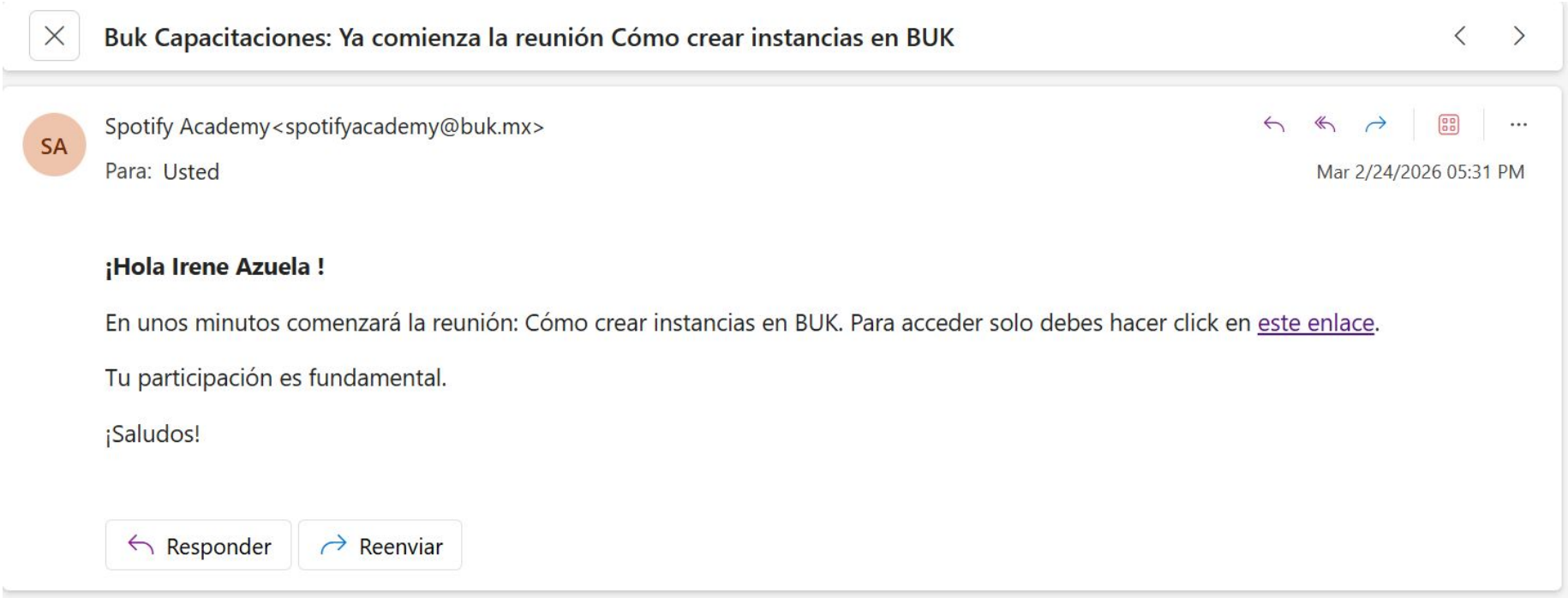
¡Que disfrutes la reunión!

¡Muchos saludos!

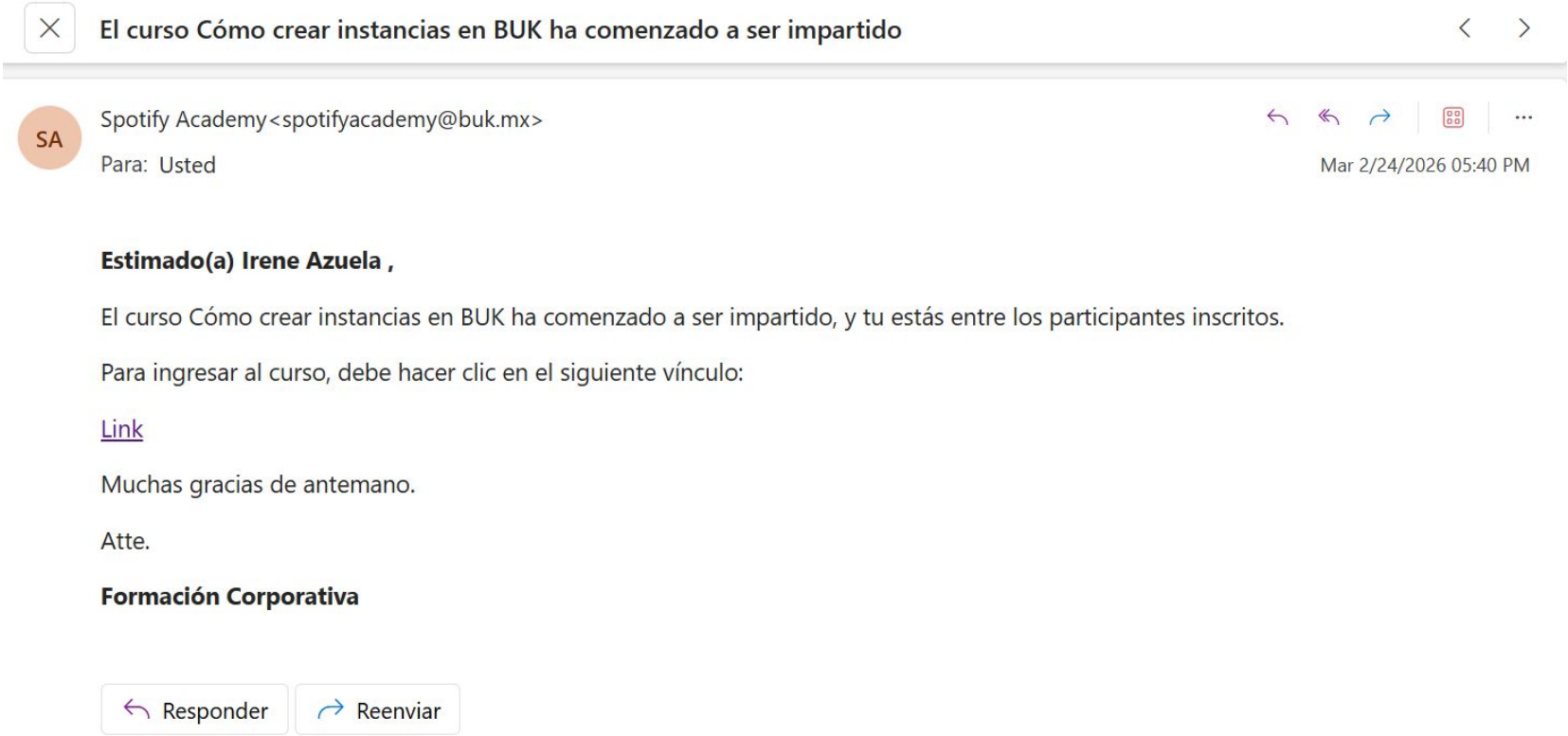
Responder Reenviar

Ejemplos Colaborador

Ejemplos Colaborador



Ejemplos Colaborador



El curso Cómo crear instancias en BUK ha comenzado a ser impartido

SA

Spotify Academy<spotifyacademy@buk.mx>

Para: Usted

Mar 2/24/2026 05:40 PM

Estimado(a) Irene Azuela ,

El curso Cómo crear instancias en BUK ha comenzado a ser impartido, y tu estás entre los participantes inscritos.

Para ingresar al curso, debe hacer clic en el siguiente vínculo:

Link

Muchas gracias de antemano.

Atte.

Formación Corporativa

Responder Reenviar

Ejemplos Host/Relator

Ejemplos Host/Relator

2 de 4

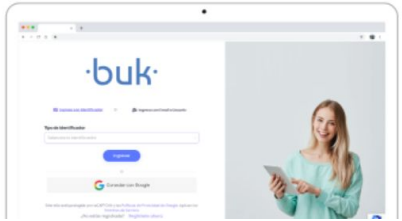
Buk Capacitaciones: Has sido inscrito como relator en la reunión Cómo crear instancias en BUK Ejemplos plataforma/Meeting ×

Spotify Academy <spotifyacademy@buk.mx> 5:12 p.m. (hace 1 hora)
para mí

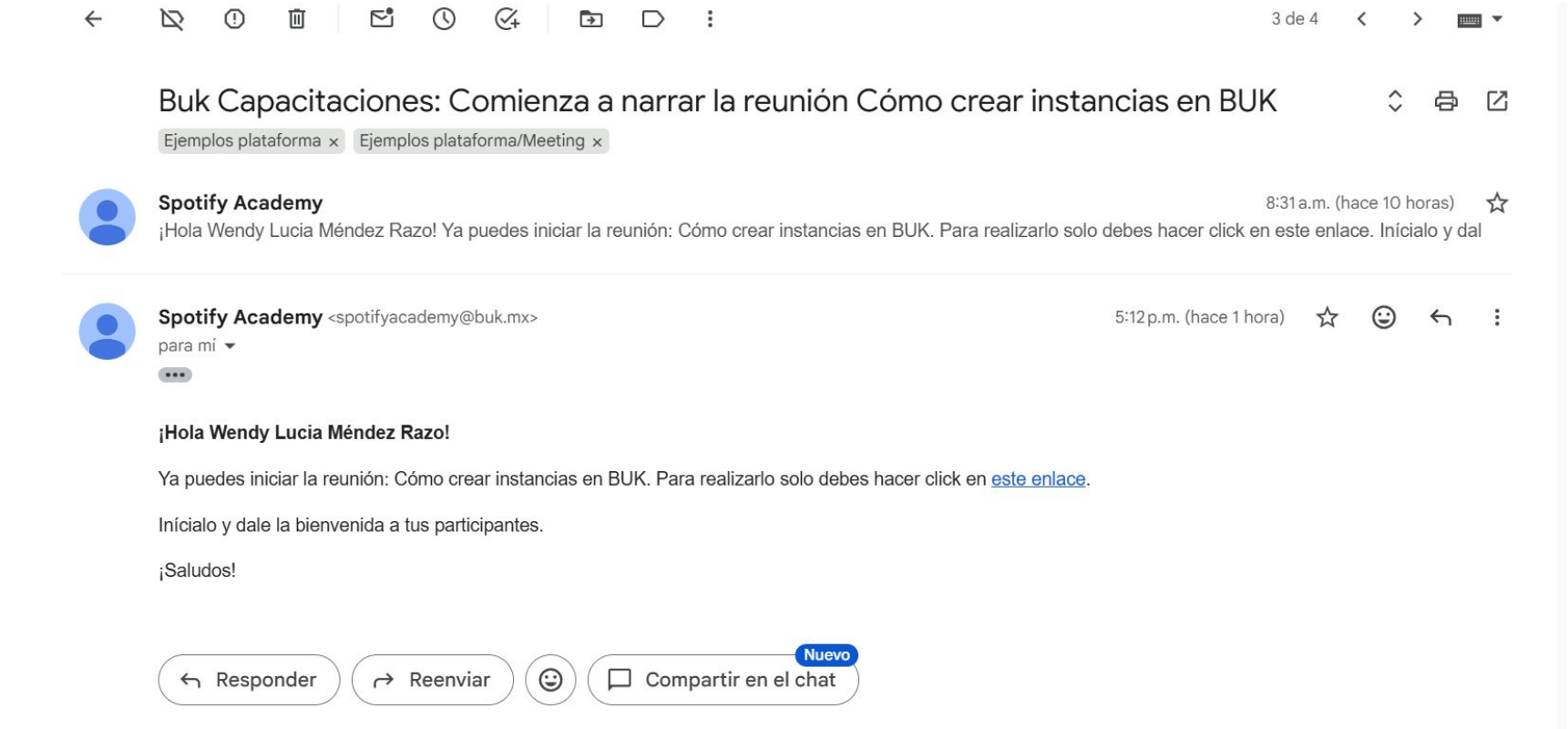
Hola **Wendy Lucia Méndez Razo**, fuiste inscrito como host en la reunión **Cómo crear instancias en BUK**, la cual inicia en la siguiente fecha y hora: 24/02/2026 17:40. Para poder entrar a relatar, debes seguir las siguientes instrucciones:

Instrucciones para el relator

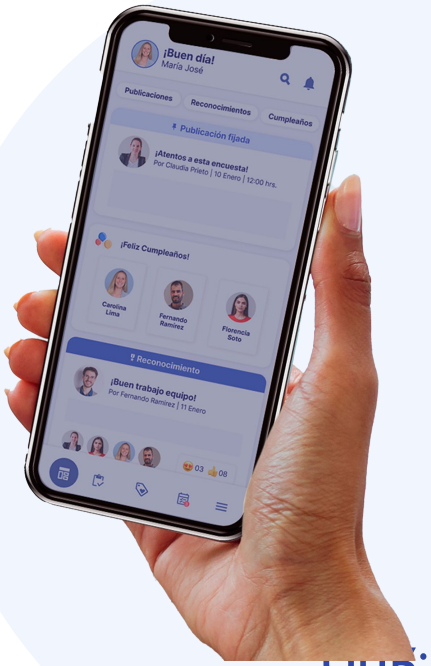
1. Ingresa a la plataforma **aproximadamente 30 minutos** antes del inicio de la reunión utilizando tus credenciales en el siguiente link. En caso de estar activada la configuración, recibirás un correo de invitación a relatarlo.



Ejemplos Host/Relator



"Dominar estas configuraciones es la clave para que la tecnología trabaje a su favor y no en su contra. Con el formato correcto en BUK, ustedes tienen el control total del escenario y la tranquilidad de que su mensaje llegará sin interferencias."



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

buk Gestión de **Personas**