



Archivos y Pagos evoluciona: conoce la nueva automatización


Contenido

01. **¿Qué es Archivos y Pagos?**
02. **Automatización de generación de archivos**
03. **¿Cómo acceder a Archivos y Pagos?**
04. **Tipos de archivos en Archivos y Pagos**
05. **Acciones disponibles en la tabla**
06. **Acciones masivas**
07. **Vista específica de un archivo**
08. **Veámoslo en Buk**

¿Qué es Archivos y Pagos?

Archivos y Pagos es una herramienta de Buk diseñada para facilitar y optimizar el cierre del proceso de nómina.

Permite gestionar la información de forma más flexible y eficiente, adaptándose a las necesidades operativas de cada empresa.

 Con Archivos y Pagos podrás:

- ✓ Generar archivos clave para tu proceso de nómina
- ✓ Consolidar información en un solo archivo
- ✓ Combinar distintos procesos, períodos y tipos de pago
- ✓ Simplificar la gestión y dispersión de pagos



Automatización de generación de archivos

La principal mejora de esta actualización es la automatización de procesos dentro de Archivos y Pagos.

Ahora podrás configurar la generación automática de archivos según la etapa del proceso de nómina.

Opciones disponibles:

- ✓ Generar archivos al enviar a revisión
- ✓ Generar archivos al cerrar el proceso

Configuraciones de nómina

[Cálculo](#) [Asistencia](#) [Comprobantes](#) [Archivos](#) [Contabilidad](#) **Automatizaciones**

Automatización en procesos

Generación automática de archivos ⓘ

Define en qué etapa se gatillará la generación automática de los archivos

Cuando el proceso pasa a revisión

Archivos a generar

¿Cómo acceder a Archivos y Pagos?

Ruta en plataforma: Nómina → Archivos y pagos

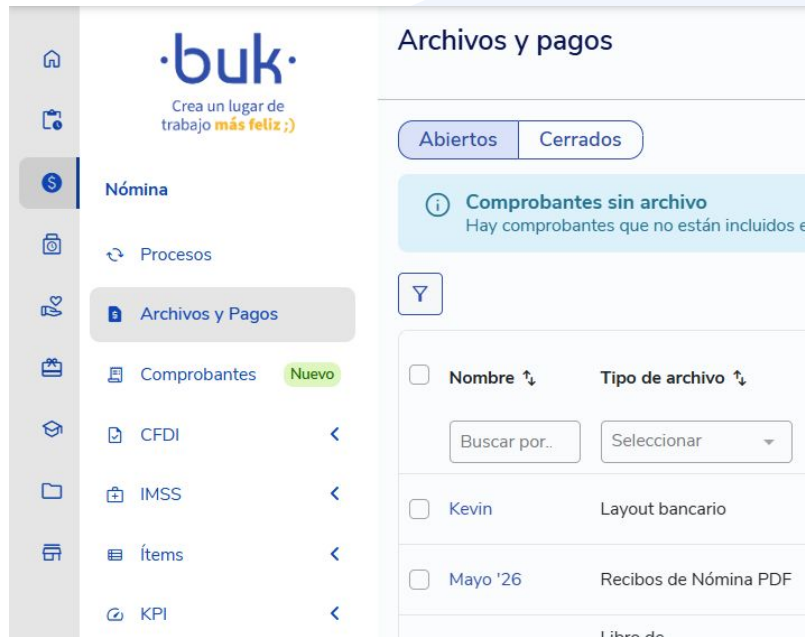
Dentro del módulo encontrarás dos pestañas principales para facilitar el seguimiento de tus procesos:

Abiertos

Aquí se muestran los archivos que aún están en proceso y pueden revisarse, modificarse o ajustarse.

Cerrados



Contiene los archivos finalizados y definitivos que ya no requieren cambios.



The screenshot displays the Buk platform interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, calendar, payroll (Nómina), processes (Procesos), and 'Archivos y Pagos' (highlighted). The main content area shows the 'Archivos y Pagos' section with tabs for 'Abiertos' and 'Cerrados'. Below the tabs is a notification for 'Comprobantes sin archivo'. A table lists items with columns for 'Nombre' and 'Tipo de archivo'. The table content is as follows:

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕	Tipo de archivo ↕
<input type="checkbox"/>	Kevin	Layout bancario
<input type="checkbox"/>	Mayo '26	Recibos de Nómina PDF
		Libro de

Tipos de archivos en Archivos y Pagos

 Archivo	 Función
Libro de Remuneraciones	Resumen de percepciones y deducciones por colaborador
Contabilidad	Registro contable de movimientos de nómina
Layout bancario	Archivo para dispersión y pago de nómina
SUA Trabajadores	Registro de altas de empleados ante IMSS
SUA Movimientos	Reporte de altas, bajas y cambios salariales
SUA Créditos	Gestión de movimientos de créditos INFONAVIT
SUA Incapacidades	Registro de incapacidades ante SUA
Lista de Raya	Control de pagos, días trabajados y salarios

Acciones disponibles en la tabla

Desde la tabla principal podrás gestionar tus archivos de forma rápida e individual.

 Acciones disponibles:
















- ✓ Descargar
- ✓ Abrir o cerrar archivos
- ✓ Regenerar información
- ✓ Editar configuraciones
- ✓ Eliminar archivos

Archivos y Pagos

Abiertos Cerrados

Comprobantes sin archivo
Hay comprobantes que no están incluidos en ningún archivo generado. [Descarga el listado para revisarlos](#)

Ver 10 de 21 Acciones Crear

<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo de archivo	Tipo(s) de Comprobante(s)	Comprobantes	Mes	Estado del Archivo	Creado Por	Fecha de Creación	
<input type="checkbox"/>	1 ^o Quincena Enero '23	Lista de Raya	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Actualizado		23/01/2023 11:40	  
<input type="checkbox"/>	1 ^o Quincena Enero '23	Layout bancario	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Actualizado			  
<input type="checkbox"/>	1 ^o Quincena Enero '23	Contabilidad	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Actualizado			  
<input type="checkbox"/>	1 ^o Quincena Enero '23	SUA Trabajadores	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Creando		23/01/2023 11:40	  
<input type="checkbox"/>	1 ^o Quincena Enero '23	SUA Incapacidades	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Creando		23/01/2023 11:40	  

Regenerar
Editar
Eliminar

Acciones masivas

También puedes seleccionar múltiples archivos para ejecutar acciones en conjunto y agilizar la operación.

 Acciones disponibles:

- ✓ Abrir o cerrar archivos
- ✓ Regenerar contenido
- ✓ Descargar archivos
- ✓ Eliminar registros

Archivos y Pagos

Abiertos Cerrados

Comprobantes sin archivo
Hay comprobantes que no están incluidos en ningún archivo generado. [Descarga el listado](#) para revisarlos

Ver 10 de 21 Acciones Crear



<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo de archivo	Tipo(s) de Comprobante(s)	Comprobantes	Mes	Estado del Archivo	Crear
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Quincena Enero '23	Lista de Raya	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Actualizado	23/01/2023 11:40
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Quincena Enero '23	Layout bancario	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Actualizado	23/01/2023 11:40
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Quincena Enero '23	Contabilidad	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Actualizado	23/01/2023 11:40
<input type="checkbox"/>	1ª Quincena Enero '23	SUA Trabajadores	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Creando	23/01/2023 11:40
<input type="checkbox"/>	1ª Quincena Enero '23	SUA Incapacidades	Recibo de Nómina	5	Enero 2023	Creando	23/01/2023 11:40

Abrir/Cerrar archivos (3)
Regenerar selección (3)
Eliminar selección (3)
Descargar selección (3)

Vista específica de un archivo

Al seleccionar un archivo, podrás acceder a una vista más detallada con información clave del proceso.

 La vista se divide en dos secciones:

 Información general	 Comprobantes
Consulta datos relevantes como <ul style="list-style-type: none">✓ Fecha de creación✓ Usuario que generó el archivo✓ Cantidad de colaboradores✓ Montos totales procesados	Visualiza el detalle de los comprobantes utilizados para generar el archivo, organizados por: <ul style="list-style-type: none">✓ Período✓ Colaborador

← PTU Mayo 2026

Información General

Comprobantes

Nombre

PTU Mayo 2026

Tipo de archivo

Libro de Remuneraciones

Número de comprobantes

3

Fecha de creación

07/05/2026 10:37

Última generación del archivo

07/05/2026 10:37

Mes

Mayo 2026

Creado por

Barbie Dream

Neto a Pagar

\$ 27,783.54

Total Percepciones

\$ 38,945.00

Total Deducciones

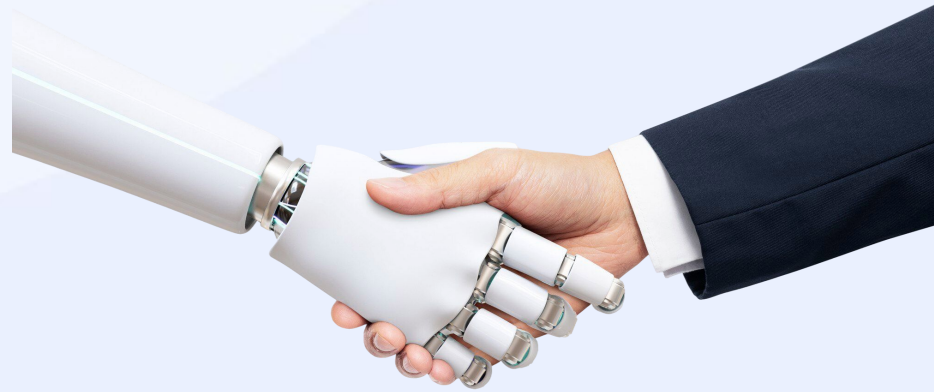
\$ 11,161.46



Veámoslo en Buk



Hora de llevar la teoría a la práctica



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

·buk· Gestión de
Personas