

# Como dar de Baja a un Colaborador

Proceso de Baja





## **Contenido**

#### 01. **Finiquito y Liquidación**

- Qué es un Finiquito
- Qué es una liquidación
- Diferencia de conceptos entre finiquito y liquidación
- Cómo se Timbra un término de Trabajo

#### 03. **Pago Diferido**

- Qué es el Pago Diferido
- Escenarios Pago Diferido
- Cómo no Usar Pago Diferido

#### 02. **Término de Trabajo**

- Término de Trabajo Sin liquidación
- Término de Trabajo con liquidación
- Motivos de Término de Trabajo

#### 04. **Timbrado de Términos de Trabajo**

- Cómo timbrar un finiquito
- Cómo timbrar una Liquidación



## Bienvenid@ al curso de Importadores en Buk

Sabemos que terminar una relación laboral nunca es fácil — ni para el colaborador, ni para quien gestiona el proceso. Por eso, hoy te mostraremos **cómo hacerlo de forma clara y segura en Buk**.

Al finalizar esta capacitación, podrás:

- Gestionar correctamente una baja laboral en Buk
- Identificar los escenarios más comunes
- Comprender qué conceptos se pagan y por qué se visualizan
- Cerrar el proceso sin errores ni accidentes





# Finiquito y Liquidación

Tema 1



## ¿Qué es un finiquito?

El **finiquito** es el documento que **formaliza la terminación de la relación laboral** entre una empresa y un colaborador.

#### Incluye:

- Pagos proporcionales: vacaciones, aguinaldo, prima vacacional, etc.
- Prestaciones pendientes: bonos, vales, horas extra u otros conceptos acumulados.
- **Desglose detallado** de los conceptos pagados.
- **Firma de conformidad** por parte del trabajador.

**\*** Es un requisito legal que garantiza transparencia y cierre correcto del vínculo laboral.





## ¿Qué es una liquidación?

La **liquidación** se otorga cuando la relación laboral termina **por causas atribuibles al empleador** (despido injustificado, cierre, reestructura, etc.).

#### Incluye:

- Indemnización constitucional: 3 meses de salario integrado.
- **Prima de antigüedad**: 12 días por año trabajado (si aplica).
- **Finiquito completo**: vacaciones, aguinaldo, prima vacacional, etc.
- Carta y cálculo de liquidación con todos los conceptos.
- ★ Es una compensación adicional que protege al trabajador ante un despido no voluntario.





## Finiquito vs Liquidación

#### Causa de terminación

- Finiquito: renuncia, término de contrato o acuerdo mutuo.
- *Liquidación*: despido injustificado o causas atribuibles al empleador.

#### Contenido

- Finiquito: solo pagos proporcionales y pendientes.
- Liquidación: incluye finiquito + indemnización y prima de antigüedad.

#### **Obligatoriedad**

- Finiquito: siempre aplica, sin importar la causa.
- Liquidación: solo en ciertos casos establecidos por la ley.

#### Voluntariedad

- Finiquito: implica acuerdo o decisión del colaborador.
- *Liquidación*: el trabajador no decide salir, es separado por la empresa.





### Cómo se Debe de timbrar un finiquito y una Liquidación



## El finiquito suele timbrarse junto con la última nómina

 Se integra en el mismo recibo del último sueldo del colaborador.



#### La liquidación se timbra por separado

 Se genera un recibo exclusivo solo con los conceptos de liquidación (indemnización, prima de antigüedad, etc.).





## Ambos deben marcarse como tipo de nómina "F"

 Aunque vayan juntos o separados, el tipo de nómina para el SAT es Finiquito.



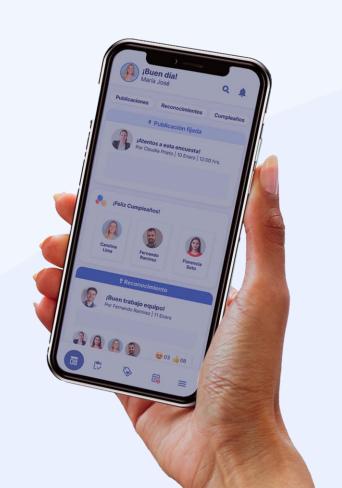
## Evita mezclar conceptos de liquidación con una nómina ordinaria

- Puede generar inconsistencias fiscales y rechazo en el timbrado.



# Término de Trabajo Sin liquidación

Tema 2



## ¿Qué pasa al dar de baja a un colaborador?

- Al iniciar el proceso de baja, verás el botón:
   "Termina trabajo sin Liquidación/Finiquito"
- Este botón **no genera automáticamente** el finiquito o la liquidación.
  - Solo finaliza la relación laboral **pagando únicamente el sueldo trabajado** en el periodo actual.
- Permite separar el pago del sueldo de los demás conceptos (vacaciones, aguinaldo, etc.), los cuales podrás gestionar después como un proceso independiente.
- ★ Úsalo cuando aún no tengas todos los montos definidos, pero debas cerrar el ciclo laboral cuanto antes.





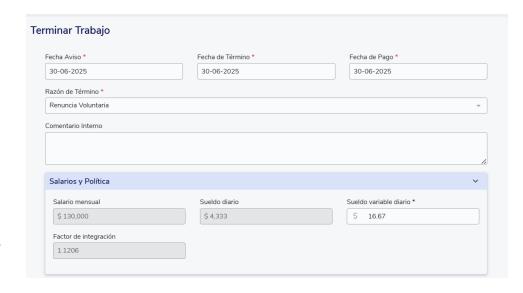
## Terminación Laboral con Finiquito/Liquidación

Este proceso se usa cuando ya tienes claro que en este periodo se pagará el término de la relación laboral, ya sea por finiquito o por liquidación.

Al seleccionarlo, el sistema **genera automáticamente los conceptos correspondientes**según el tipo de baja e incluso permite **editar los montos antes del timbrado**.

#### **1** Importante

- Este proceso no está diseñado como simulador de montos.
- Evita anular y rehacer el finiquito múltiples veces, ya que podría **generar errores o bugs** en la plataforma.





## ¿Cómo escoger el Término Adecuado?



El motivo de término de la relación laboral determina el tipo de proceso que la plataforma permitirá ejecutar.

	Ejemplo		1			Renuncia				voluntaria	
	El	sistema	solo	habilita	el	finiquito	con	sus	conceptos	propo	rcionales.
•	Ejemplo	2		- Despid			Despido	o injustificado			
	Se -	habilita	el	proceso	de	liquida	ición,	incluye	ndo co	nceptos Inden	como: nnización
	-			Prima			de	2		·but	ntigüedad tificación

- ISR correspondiente

Nuevo proceso de Finiquito: ¿Qué pasa con los concentos de indemnización?

Concepto	Días Pendientes	Salario Unitario	Monto a pagar
ndemnización 90 días	90.0	\$4,894.60	\$440,514.30
ndemnización 20 días	4.98	\$4,894.60	\$24,375.12
Prima de Antigüedad	2.99	\$557.60	\$1,667.22
Pago Por Separación			\$0.00
SR Indemnización			-\$123,029.58
Neto a pagar			\$343,527.07

El nuevo flujo mantiene los conceptos de indemnización igual que antes.

Indemnización constitucional, prima de antigüedad, gratificación, etc.

- Puedes editar los conceptos según tus necesidades:
  - Incluir o excluir conceptos según el caso específico
  - Ajustar montos por negociación o acuerdos internos
  - Agregar pagos adicionales como Pago por Separación
- Estos conceptos forman parte del cálculo de ISR por indemnización,



## Edición de conceptos en el finiquito

Concepto	Días Pendientes	Salario Unitario	Monto a paga
Aguinaldo Finiquito	7.48	\$4,333.33	\$32,413.33
√acaciones Finiquito	22.14	\$4,333.33	\$95,940.00
Prima Finiquito	7.75	\$4,333.33	\$33,583.33
Sueldo			\$ 130,000.00
Bono Sin Formular Kevin Igual Para Todos			\$ 500.00
MSS			-\$ 2,314.00
SR			-\$ 87,778.03

Además de los conceptos de liquidación, en esta sección también podrás visualizar todos los conceptos pagados dentro del finiquito, y realizar ediciones según tus necesidades.

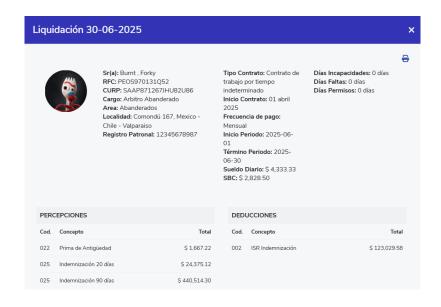
Esto no significa que Buk tenga un cálculo erróneo.

Fue pensado así para que puedas ajustar valores en caso de negociaciones independientes o pagos adicionales que no estén contemplados en la configuración original.



## Timbrado en dos recibos de nómina





Cómo el timbrado debe realizarse en dos recibos de nómina, tendrás a tu disposición ambos comprobantes por separado, con las cantidades, conceptos e impuestos correspondientes correctamente desglosados y aplicados en cada uno de ellos.

buk.

# Pago Diferido

Tema 3



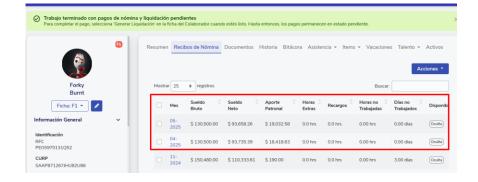
#### ¿Qué es el Pago Diferido?

#### El **Pago Diferido** te permite:

- Gestionar finiquito y/o liquidación por separado del periodo actual
- Incluir también el sueldo pendiente en un periodo posterior

#### ¿Qué lo hace útil?

- No tiene límite de tiempo: puedes pagar en otro periodo, aunque hayan pasado semanas o meses.
   (Ejemplo: un finiquito generado en enero puede pagarse en marzo)
- Es normal que el sueldo del colaborador **desaparezca temporalmente del periodo actual**.
  - ¡No te preocupes! Es el comportamiento esperado del sistema.





## Casos comunes donde aplica el Pago Diferido

- El colaborador termina su relación laboral a fin de mes, pero el cálculo aún no está listo Das de baja al colaborador, pero difieres el pago del finiquito a un periodo posterior mientras se afinan montos.
- 2. Faltan validaciones internas (RH, Legal o Finanzas) para autorizar el pago Generas la baja en sistema, pero pospones el pago hasta tener todas las aprobaciones.
- 3. El área responsable está de vacaciones o no disponible

Puedes cerrar la baja y dejar programado el pago más adelante, sin frenar el proceso administrativo.

4. Necesitas cerrar el periodo actual, pero no puedes pagar aún

Aplazas el pago al siguiente periodo para no retrasar el cierre de nómina ni la baja formal.





### Casos donde NO se recomienda usar pago diferido

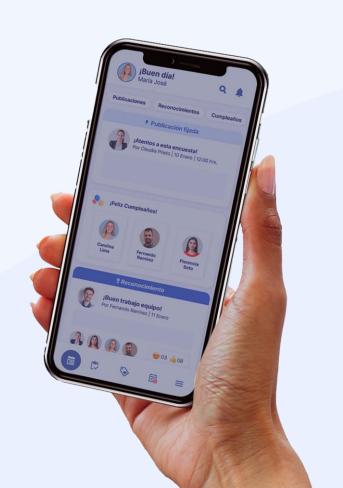
- 1. Si el pago requiere cambios posteriores en el cálculo Una vez creado el proceso, no podrás anular el término ni editar los montos fácilmente. ¡No uses Pago Diferido si aún no estás seguro de los valores!
- 2. Cuando se requiere timbrar en el mismo periodo en que ocurrió la baja Al diferir, el timbrado se mueve al periodo de pago, no al de la baja. Esto puede generar inconsistencias contables o fiscales.
- 3. Si el colaborador tiene otros movimientos pendientes en ese periodo posterior Como incapacidades, ajustes, bonos u otros conceptos que podrían verse afectados por el pago diferido.
- 4. Cuando se busca simular montos o hacer pruebas El proceso de pago diferido no es un simulador. Para pruebas o análisis.



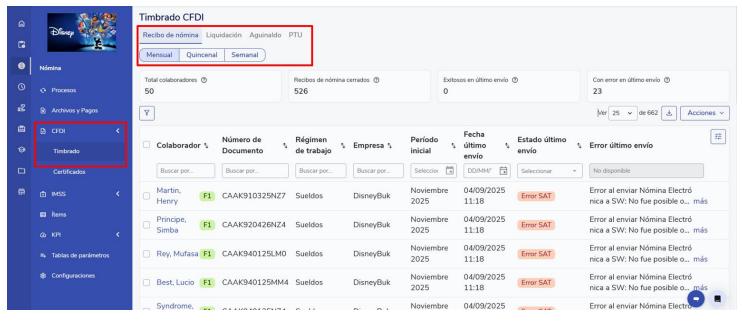


## Timbrados en Buk

Tema 4

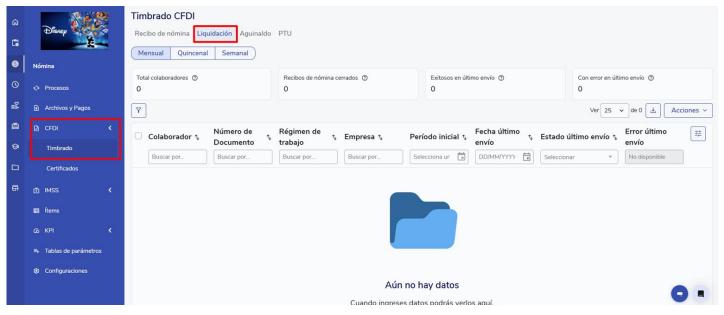


## ¿Dónde se timbra un finiquito?



El timbrado de un finiquito se realiza desde la ruta: **Nómina > CFDI > Timbrado > Seleccionar periodo > Recibo de nómina**, ya que, como mencionamos anteriormente, **el finiquito y el recibo de nómina ordinario se timbran de forma conjunta**.

## ¿Dónde se timbra un finiquito?



El timbrado de un finiquito sigue **el mismo proceso que el timbrado de nómina ordinaria: Nómina > CFDI > Timbrado > Seleccionar periodo**, pero en el último paso deberás seleccionar la opción **"Liquidación"**.

Importante: Solo aparecerán colaboradores en esta vista si han tenido una liquidación durante el periodo. En caso contrario, no se mostrará ningún registro.

Crea un lugar de trabajo más feliz;)

