



**El lugar correcto
para grandes
resultados!**

El lugar correcto para grandes resultados: crea recintos efectivos.

¿Qué es un recinto?

Un recinto será un **lugar de trabajo** que podrás definir según tus necesidades como empresa. Es útil para identificar espacios de trabajo, sucursales o tiendas y asignarle esta información al colaborador contribuyendo a una mejor organización e identificación de tus personas.

The image shows a digital interface for managing onboarding processes. On the left, a card titled 'Procesos de Onboarding' displays a list of tasks with their status and priority. On the right, a summary card shows a 100% completion rate and zero pending tasks.

Procesos de Onboarding

Onboarding Terminado!

Nombre	Estado	Prioridad
Welcome Kit	Terminada	Media →
Presentación equipo y recorrido oficina	Terminada	Alta ↑
Revisar políticas y normas de la empresa	Terminada	Media →
Configurar pie de firma	Terminada	Media →
Capacitación comercial	Terminada	Media →
Capacitación área producto	Terminada	Alta ↓
Capacitación	Terminada	Alta ↑

Avance General

100%

Tareas pendientes: 0

Nueva Tarea

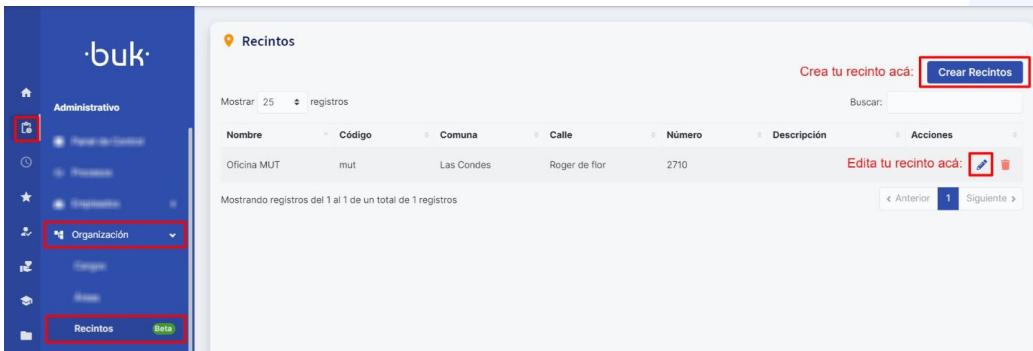
Acciones

Hecho Alta

El lugar correcto para grandes resultados: crea recintos efectivos.

Flujo de proceso para crear un recinto.

 **Paso 1:** Desde administrativo → organización → lugares de trabajo.



Recintos

Mostrar 25 registros

Nombre	Código	Comuna	Calle	Número	Descripción	Acciones
Oficina MUT	mut	Las Condes	Roger de flor	2710		Editar Borrar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

 **Paso 2:** configuraciones para crearlo..

Crear Recintos

Código *

Ingrésa un identificador único que contenga solo letras y/o números, guiones y guiones bajos, sin espacios.

Nombre *

Buscar dirección (autocompleteado)

Comuna *

Seleccione Comuna

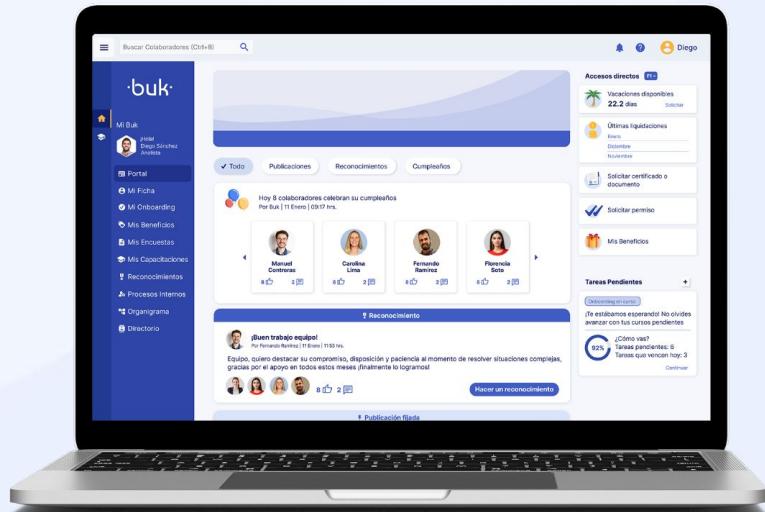
Calle * Número *

Código Postal Latitud Longitud

Referencia

[Cancelar](#) [Guardar](#)

¡Vamos a la práctica!



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

•buk• Gestión de
Personas