



# Más allá de la quincena:

Comprobantes libres o  
pagos extraordinarios  
en Buk.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

## Comprobante libre / Otros extraordinarios

Este comprobante se podrá crear de forma independiente a las nóminas ordinarias, en un proceso completamente aparte.



Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

## Limitaciones

**Orden de cálculo** Los procesos especiales deben cerrarse y pagarse antes de la nómina ordinaria del mes para garantizar que el ajuste de ISR se calcule correctamente. Una vez que se crea la segunda quincena y se cierra la nómina del período, ya no es posible agregar procesos extraordinarios a ese período.

*Ejemplo: Se abre la Quincena 1 → se crean los procesos extraordinarios necesarios → se crea y cierra la Quincena 2. A partir de ese cierre, el período queda bloqueado para nuevos procesos extraordinarios.*

**Tratamiento fiscal** Este concepto tiene las siguientes características para efectos del ISR:

- Los ingresos son 100% gravables o, según el caso, 100% exentos (como la previsión social, que tiene un tratamiento fiscal diferenciado).
- No aplica subsidio al empleo en este comprobante. El subsidio se refleja y ajusta en la nómina semanal, quincenal o mensual correspondiente.

**Incompatibilidad con asimilados a salarios** Este proceso no es compatible con colaboradores que tributan bajo el régimen de Asimilados a Salarios.

**Asignación de ítems:** Se se ingresan ítems formulados que dependen de otros ítems, es de crucial importancia agregar todos los ítems que afectan al formulado para que los cálculos se realicen correctamente.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

| Ítem  | Código SAT |
|---|------------|
| Reembolso gastos médicos                                | 4          |
| Caja de ahorro  | 6          |
| Prima de Seguro de vida                                 | 11         |
| Seguro de Gastos Médicos Mayores                        | 12         |
| Subsidios por incapacidad                               | 14         |
| Becas para trabajadores y/o hijos                       | 15         |
| Cuotas de seguridad social pagadas por el patrón        | 27         |
| Ayuda para renta  | 33         |
| Ayuda para artículos escolares                          | 34         |
| Ayuda para anteojos                                     | 35         |
| Ayuda para transporte                                   | 36         |
| Ayuda para gastos de funeral                            | 37         |
| Habitación  | 48         |
| Sueldos, Salarios Rayas y Jornales                      | 1          |
| Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU | 3          |

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

|  |    |
|--|----|
| Reembolso de descuentos efectuados para el crédito de vivienda.  | 9  |
| Premios por puntualidad  | 10 |
| Cuotas Sindicales Pagadas por el Patrón  | 13 |
| Horas extras   | 19 |
| Seguro de retiro   | 24 |
| Reembolso por funeral  | 26 |
| Comisiones   | 28 |
| Vales de restaurante   | 30 |
| Vales de gasolina  | 31 |
| Vales de ropa  | 32 |
| Otros ingresos por salarios  | 38 |
| Ingresos en acciones o títulos valor que representan bienes  | 45 |
| Ingresos asimilados a salarios   | 46 |
| Alimentación diferentes a los establecidos en el Art 94 último párrafo LISR  | 47 |
| Premios por asistencia   | 49 |
| Viático gravado  | 50 |
| Pagos por gratificaciones, primas, compensaciones, recompensas u otros a extrabajadores derivados de jubilación en parcialidades                           | 51 |
| Pagos que se realicen a extrabajadores que obtengan una jubilación en parcialidades derivados de la ejecución de resoluciones judicial o de un laudo       | 52 |
| Pagos que se realicen a extrabajadores que obtengan una jubilación en una sola exhibición derivados de la ejecución de resoluciones judicial o de un laudo | 53 |

# Proceso en Buk.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

# Crear Proceso Extraordinario

1. Remuneraciones – Procesos
2. Botón “Nuevo Proceso” – “Otros Extraordinarios”

The screenshot displays the Buk system interface. On the left, a dark blue sidebar contains the 'buk' logo and a menu with items like 'Nómina', 'Procesos', 'Archivos y Pagos', 'Comprobantes', 'CFDI', 'IMSS', 'Ítems', 'KPI', 'Tablas de parámetros', and 'Configuraciones'. The 'Procesos' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Procesos' and has tabs for 'Semanal', 'Quincenal', and 'Mensual'. Below the tabs, there's a 'Período' section with a date range '27 Abril - 03 Mayo' and a calendar icon. A card for 'Semana 18 (27 abril - 03 mayo)' is shown with a lock icon and the status 'Abierto'. An 'Acciones' dropdown menu is visible. Below this, a table lists processes with columns: 'Nombre', 'Tipo', 'Responsable', 'Colaboradores', 'Fecha de pago', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains four rows, all with 'Abierto' status. A dropdown menu is open over the 'Nuevo Proceso' button in the table's action column, showing options: 'Recibo de Nómina', 'Otros Extraordinarios' (highlighted with a red box), and 'Aguinaldo'.

| Nombre                             | Tipo                  | Responsable     | Colaboradores | Fecha de pago | Estado  | Acciones |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|---------------|---------|----------|
| Extraordinario - Vales de despensa | Otros Extraordinarios | Diego Fernández | 25            | 2026-05-03    | Abierto |          |
| Semana 18 (27 abril - 03 mayo)     | Otros Extraordinarios | Tomás Apablaza  | 25            | 2026-05-03    | Abierto |          |
| Semana 18 (27 abril - 03 mayo)     | Otros Extraordinarios | Diego Fernández | 25            | 2026-05-03    | Abierto |          |
| Semana 18 (27 abril - 03 mayo)     | Otros Extraordinarios | Diego Fernández | 25            | 2026-05-03    | Abierto |          |

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

## Proceso “Abierto”

1. Selecciona a los colaboradores que conformarán el proceso extraordinario.
2. Click en “agregar participantes” – “crear proceso”.

Nuevo Proceso Otros Extraordinarios

Nombre \*  
Semana 18 (27 abril - 03 mayo)

Seleccionar participantes Participantes seleccionados (0)

Mostrar 10 registros Buscar:

**Agregar Participantes (45)**

| Nombre                   | Número de Documento        | Cargo         | División                            | Gerencia   | Sub-gerencia | Ingreso compañía     | Empresas   | Rol               |         |
|--------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------------------|------------|--------------|----------------------|------------|-------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> |                            |               |                                     |            |              |                      |            |                   |         |
| <input type="checkbox"/> | Salazar, Sofia             | FICT000000XXX | Business Development Representative | Commercial | Commercial   | Business Development | 2025-11-12 | Demo Buk SA de CV | Público |
| <input type="checkbox"/> | De Jesus, Javier           | ETIU950614N87 | Business Development Representative | Commercial | Commercial   | Business Development | 2024-10-30 | Demo Buk SA de CV | Público |
| <input type="checkbox"/> | García García, Enrique     | GAGE000000123 | Human Resources Analyst             | People     | People       | Office               | 2025-11-01 | Logistics         | Público |
| <input type="checkbox"/> | Gallegos, Adrián           | 101200750031  | Business Development Representative | Commercial | Commercial   | Business Development | 2010-02-03 | Logistics         | Público |
| <input type="checkbox"/> | Chávez, Ninthzen           | JLAA930626L2N | Sales Lead                          | Commercial | Commercial   | Sales Lead           | 2026-01-19 | Laboratorio Moza  | Público |
| <input type="checkbox"/> | Soto, Camila               | AIOI890811B1  | Sales Representative                | Commercial | Commercial   | Business Development | 2020-06-17 | Logistics         | Público |
| <input type="checkbox"/> | Villareal Ramos, Erika     | 212121212129  | Business Development Representative | Commercial | Commercial   | Business Development | 2025-05-06 | Logistics         | Público |
| <input type="checkbox"/> | Valencia, Camilo           | JLAA930626L2C | Marketing Specialist                | Marketing  | Marketing    | Content              | 2026-01-28 | Logistics         | Público |
| <input type="checkbox"/> | Rosero, Carolina           | CR00000000000 | Account Executive                   | Commercial | Commercial   | Sales Lead           | 2025-11-04 | Logistics         | Público |
| <input type="checkbox"/> | Cruz Serrano, Bertha Elena | MOCM950522687 | Account Executive                   | Commercial | Commercial   | Sales Lead           | 2025-03-05 | Logistics         | Público |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 45 registros

**Cancelar** **Crear Proceso**

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

## Asignar ítems

Al ser un comprobante libre, el proceso por sí mismo no incluirá ítems (comprobantes vacíos), se asignan mediante un importador interno del propio proceso de “Otros Extraordinarios”

Se abrirá una nueva ventana emergente que nos permitirá descargar y subir el importador de ítems, según diferentes configuraciones que podemos activar en los checkboxes, en general se debe considerar lo siguiente:

- a) Cargar múltiples ítems simultáneamente: se podrán subir dos o más ítems diferentes.
- b) Sobrescribir valores en los atributos personalizados de las asignaciones: se podrá sobrescribir el valor de algún atributo como el ítem o el colaborador asociado al ítem.
- c) Sobreescribir montos de ítems ya asignados: se sobreescriben montos de algún ítem que ya haya sido asignado al proceso extraordinario.
- d) Reajuste Porcentual: se podrá definir un porcentaje de reajuste al ítem, que afectará al monto de este ítem según el porcentaje definido.
- e) Tipo de Cuotas: se podrá seleccionar si cada ítem corresponde a una sola cuota mensual, definir un número de cuotas mensuales o si será indefinido de manera mensual.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

1° Quincena Mayo '26

**Sueldo Neto A Pagar**  
\$ 0.00

**Colaboradores A Pagar**  
4

**Detalles proceso**

|               |          |             |                    |         |                       |   |              |
|---------------|----------|-------------|--------------------|---------|-----------------------|---|--------------|
| Costo Empresa | Impuesto | Cuotas IMSS | Aportes patronales | ISN     | Período               | <b>Comprobantes Otros Extraordinarios</b> |              |
| \$ 0.00       | \$ 0.00  | \$ 0.00     | \$ 0.00            | \$ 0.00 | 1° Quincena Mayo 2026 | Abiertos                                  | Restringidos |
|               |          |             |                    |         |                       | 4   | 0            |
|               |          |             |                    |         |                       | Publicados                                |              |
|               |          |             |                    |         |                       | 0   |              |

**Comprobantes Otros Extraordinarios** Ítems Otros Documentos Alertas

Asignar ítems Acciones

Mostrar 25 registros

| Colaborador                            | Número de Documento | Empresa   | Área                 | Sueldo neto | Disponibilidad | Estado  | Acciones |
|--|---------------------|-----------|----------------------|-------------|----------------|---------|----------|
| <input type="checkbox"/>               |                     |           |                      |             |                |         |          |
| <input type="checkbox"/> Vega, Matias  | F1 MAVV910819HH1    | Logistics | Business Development | \$ 0.00     | Oculto         | Abierta | 🔍 🗄️ ⋮   |
| <input type="checkbox"/> Garcia, Pedro | F1 GAPE260904F14    | Logistics | Accounting           | \$ 0.00     | Oculto         | Abierta | 🔍 🗄️ ⋮   |

Salir

## Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

### Asignar ítems ✕

**⚠ Verifica los ítems antes de continuar** ✕

Antes de subir el archivo, ten en cuenta:

- Solo se aceptan percepciones que ante el SAT sean 100% gravadas, 100% exentas o de previsión social. Otros tipos bloquearán las asignaciones.
- Si los ítems formulados que vas a asignar dependen de otros ítems, inclúyelos también — sin ellos, los cálculos podrían quedar incorrectos.

Completa la plantilla. Asegúrate que las celdas contengan los siguientes formatos.

**Número de Documento:** Ingresar el Número de Documento del Colaborador respetando el formato correcto y sin espacios antes ni después.

**Código de Ficha:** Ingresar el código de ficha del Colaborador. Puedes dejarlo en blanco si solo tiene una ficha.

**Valor\*:** Monto que se utilizará para calcular el ítem.

**Centro de costos:** Centro de costos al cual se asociará la asignación.

Ítem a Cargar 🔗 \*

Seleccione Ítem ▼

- Cargar múltiples ítems simultáneamente 🔗
- Sobrescribir Valores en los Atributos Personalizados de las Asignaciones 🔗
- Sobrescribir Montos de Ítems ya Asignados 🔗
- Reajuste porcentual 🔗

Tipo cuotas

- Cuota Única 🔗
- Agregar Número de Cuotas en Template 🔗
- Sin Fecha de Término 🔗

📄 Descargar Template Seleccionar archivo

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

# Proceso en “Revisión” y “Cerrado”

## Proceso en Revisión.

- a) Continuar el proceso a estado en revisión, donde no se podrán realizar más asignaciones de ítems ni agregar colaboradores.
- b) Finalmente, podremos cerrar el proceso dando clic en “Continuar”.

**NOTA:** Todos los archivos relacionados al proceso se podrán generar directamente en **Archivos y Pagos**, se podrán generar manualmente dando al botón **“Crear archivo”**. También recomendamos configurar la automatización para que los archivos se generen de manera automática en Archivos y Pagos según un cambio de estado definido

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

# Timbrado de Otros Extraordinarios

## Timbrado del Proceso Extraordinario.

Para realizar el timbrado, debes tener un proceso extraordinario en estado cerrado y realizar lo siguiente:

1. Dirígete a Nómina > CFDI > Timbrado.
2. Clic en el tab de “Otros Extraordinarios”.
3. Selecciona la periodicidad en la que fue creada el proceso extraordinario (mensual, quincenal o semanal)
4. Selecciona el tab de “No enviado”.

Deberás seleccionar todos los comprobantes de pago de procesos extraordinarios que necesites, y en la esquina superior derecha clicar el botón de **“Acciones”**, y luego **“Timbrar otros extraordinarios”**.

# Demo Buk

[Artículo de ayuda en Buk](#)

Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

·buk· Gestión de  
Personas