



# Máster en Control Vacacional

Gestión, orden y  
cumplimiento

## Marco legal

El marco legal de las vacaciones está regulado por la Ley Federal del Trabajo (LFT).



Artículos aplicables: Del 76 al 81 de la LFT.

<b>Art. 76</b>	Define el periodo vacacional mínimo.
<b>Art. 77</b>	Derecho a vacaciones proporcionales.
<b>Art. 78</b>	Disfrutar 12 días continuos.
<b>Art. 79</b>	Disfrutarse con descanso.
<b>Art. 80</b>	Prima Vacacional no menor a 25%.
<b>Art. 81</b>	Se deben conceder en los siguientes 6 meses al cumplir el año.

<b>Antigüedad</b>	<b>Días de Vacaciones</b>
1 año	12
2 años	14
3 años	16
4 años	18
5 años	20
+ 5 años	+2 cada 5

# ¡Tips para mejorar la gestión de las vacaciones!

- Define Políticas de Vacaciones:

Define las reglas de solicitud, autorización, fechas límite. (ideal siempre alinear a normativa de LFT).

- ¿En qué momento comunicarlas?

Lo ideal es siempre comunicarlas en el proceso de onboarding de los empleados.

- Planeación Anual Anticipada.

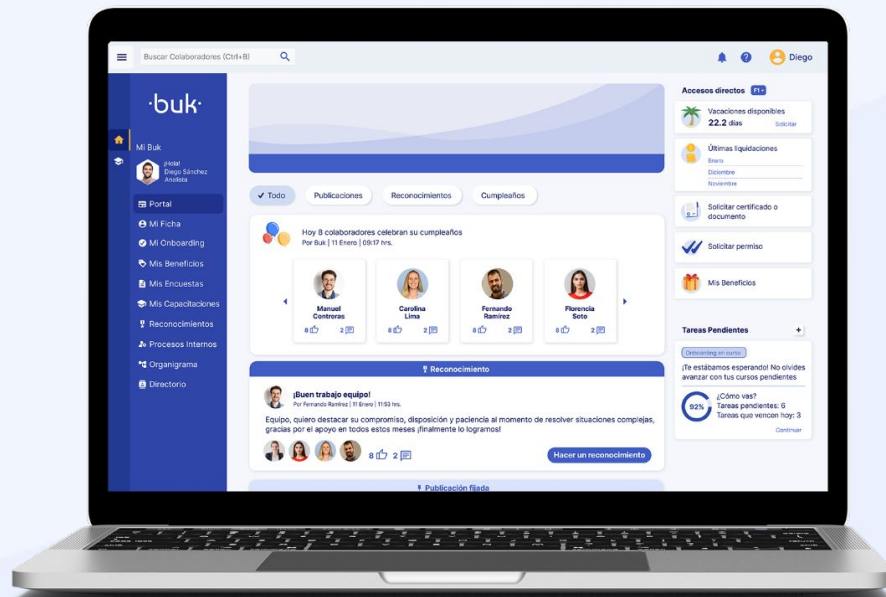
Solicitar la planeación de las vacaciones a los empleados, usar calendarios globales por área, identificar temporadas críticas.

- Control digital y trazabilidad:

Usar un software que te permita centralizar la información de todos los colaboradores.



# ¿Cómo lo hacemos en buk?



# Conclusiones

## Buena gestión de vacaciones



**Reducir Riesgos  
Legales**



**Mejora del Clima  
Laboral**



**Asegura la  
Continuidad  
Operativa**



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

