



Capacitación

¡Ya casi comenzamos!

En unos minutos daremos inicio a la capacitación.

Mientras tanto, aprovecha para ponerte cómodo y preparar tu café. ☕



Hora de Inicio

10:05 a.m.

Comenzamos a las 10:05 a.m.



Nueva gestión de turnos en Buk HCM

Contenido

- 01. **¿Sabías que la gestión de turnos ahora se realiza desde Buk HCM?**
- 02. **¿Dónde se encuentran los turnos?**
- 03. **Creación de turnos**
- 04. **Tipos de Turnos**
- 05. **Configuraciones adicionales**
- 06. **Gestión Masiva de Turnos**
- 07. **Veámoslo en Buk**

¿Sabías que la gestión de turnos ahora se realiza desde Buk HCM?

Evolución de la Plataforma

Antes

Creación desde Buk Asistencia.

Ahora (Centralizado)

Gestión unificada en Buk HCM, más ordenada y eficiente.



Creación de Turnos

Cómo crear nuevos turnos directamente desde Buk HCM.



Edición y Control

Cómo editar, modificar y deshabilitar turnos existentes.



Tipología de Turnos

Los distintos tipos de turnos y cuándo utilizar cada uno.



Gestión Centralizada

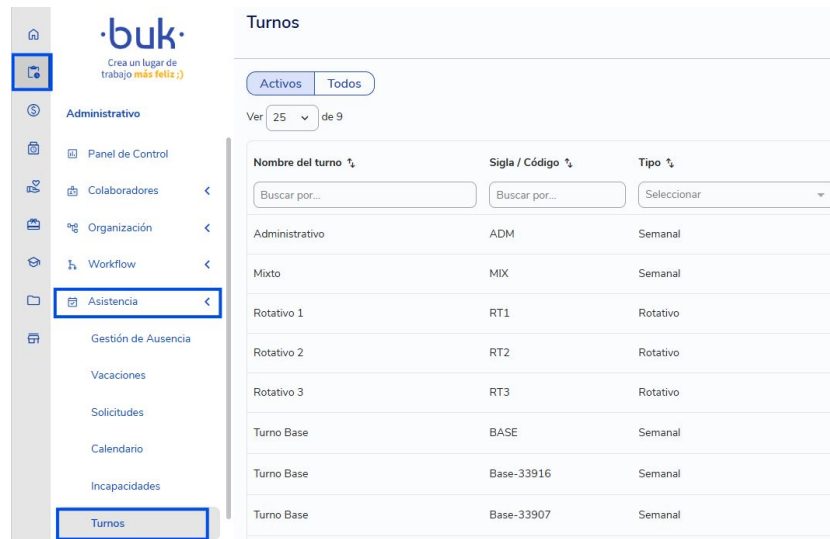
Toda la administración en una sola plataforma integrada.



Sincronización Automática

Cambios reflejados al instante en Control de Asistencia.

¿Dónde se encuentran los turnos?



Turnos

Activos Todos

Ver 25 de 9

Nombre del turno %	Sigla / Código %	Tipo %
Administrativo	ADM	Semanal
Mixto	MIX	Semanal
Rotativo 1	RT1	Rotativo
Rotativo 2	RT2	Rotativo
Rotativo 3	RT3	Rotativo
Turno Base	BASE	Semanal
Turno Base	Base-33916	Semanal
Turno Base	Base-33907	Semanal

Ruta de acceso

Administrativo → Asistencia → **Turnos**

- ✓ Visualizar todos los turnos creados en tu empresa.
- ≡ Filtrar de forma ágil por recinto, tipo de jornada o sigla.
- ⚙ Crear, editar y deshabilitar según la operación.



Tip

Utiliza los filtros para localizar rápidamente un turno específico cuando tu empresa administre varios recintos o una gran cantidad de turnos.

Creación de turnos

Para comenzar, haz clic en **Crear turno** en la esquina superior derecha y completa los datos requeridos:



Recinto: Seleccionar dónde se utilizará el turno.



Tipo de turno: Elegir la modalidad de la jornada.



Configuración: Completar según el tipo seleccionado.



Importante

Al seleccionar el tipo de turno, Buk mostrará automáticamente los campos necesarios para configurar la jornada correspondiente de manera guiada.

← Configuración del turno

Define las configuraciones generales del turno.

Configuraciones generales

Recinto *

Selecciona un Recinto

Tipo de turno *

Selecciona un tipo de jornada

Nombre *

Código *

☐ Turno nocturno

☐ Configurar colación

Cancelar

Carga horaria

Ingresa el horario de trabajo correspondientes



Selecciona un tipo de turno para confi

Tipos de Turnos



Semanal

Horario fijo de lunes a domingo.

Ideal para: horarios fijos.



Flexible

Se configuran horas diarias y un rango de entrada.

Ideal para: horarios variables.



Rotativo

Se configuran ciclos de trabajo (7x7, 4x3, etc.).

Ideal para: operaciones con rotación.

Configuraciones adicionales



Comida / Almuerzo

Permite definir el horario teórico de comida para descontarlo automáticamente de las horas trabajadas.



Turno Nocturno

Activa esta opción cuando el horario de salida del turno sea **posterior a las 23:59 horas**.

¿Cómo funciona?

Permite que Buk identifique correctamente una jornada que continúa al día siguiente de manera automática.

Gestión Masiva de Turnos

✓ Modificación ágil

Actualiza y gestiona turnos existentes de forma masiva sin complicaciones.

 **Reduce el tiempo de configuración y mantén una administración más eficiente.**

No importa si administras un turno o cientos; **Buk** te permite gestionarlos de forma individual o masiva según las necesidades de tu operación.

Importador y modificador masivo de turnos

es de continuar tenga en cuenta las siguientes instrucciones

template contiene las siguientes columnas:

Nombre Lugares de trabajo: Nombre del Lugares de trabajo de trabajo

Código Lugares de trabajo: Código del Lugares de trabajo de trabajo. Debe coincidir con el código definido en su configuración.

Nombre: Nombre visible del turno (máx. 255 caracteres).

Código: Identificador único del turno. Si el código ya existe en el Lugares de trabajo se modificará, de lo contrario se creará.

Turno Nocturno: Se debe identificar con Si o No en caso que el turno de trabajo sea nocturno

Horarios por día: Para cada día de la semana (Lunes a Domingo): Hora Inicio, Hora Fin, Inicio Colación y Fin Colación en formato HH:MM. Usa '-' para indicar día de descanso. Deja la colación en blanco si no aplica.

ipo de jornada

Semanal

Semanal

Flexible

Rotativo

Veámoslo en Buk



Hora de llevar la teoría a la práctica

Tu opinión también mejora nuestras capacitaciones

¡Gracias por acompañarnos hoy! ✨

Queremos seguir creando sesiones cada vez más útiles, prácticas y de alto valor para tu desarrollo profesional.

Cuéntanos tu experiencia

Ayúdanos respondiendo la encuesta de satisfacción para seguir mejorando.

Tu feedback es el motor de nuestras capacitaciones 🚀



Escanea el QR y cuéntanos qué te pareció



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**



Turno rotativo

Permite configurar **ciclos de trabajo** según las necesidades de tu operación, por ejemplo: **7x7**, **4x3**, entre otros.

Para ello deberás:

- Definir la cantidad de días que tendrá el ciclo.
- Configurar el horario de entrada y salida para cada día.

💡 Los días del ciclo se numeran de forma consecutiva, permitiendo que el turno pueda iniciar en cualquier día de la semana.

¿Cuándo utilizarlo?

Ideal para empresas que operan con esquemas de rotación de turnos.