¡Bienvenido!
Gracias por tu asistencia.

Prepara tu café y toda tu atención, comenzamos en 5 minutos…



Borrador de Finiquito.

Nuevo Lanzamiento.

buk Gestión de Personas

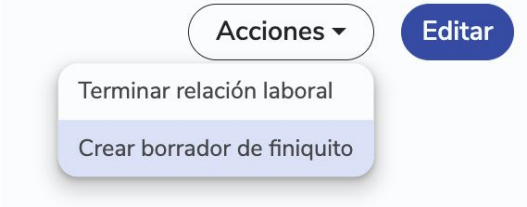
Diferencias finiquito antiguo / Finiquito nuevo.

Antes: comprobante inmediato.

- Al registrar la baja, el comprobante de finiquito se genera de inmediato, sin importar si la información está completa.
- No existe una etapa de revisión: cualquier error obliga a anular y regenerar el comprobante.
- Los datos del colaborador se pueden seguir editando aun con el finiquito ya emitido, generando inconsistencias.
- Esto generaba el ciclo de anulación y reproceso.

Ahora: borrador editable.

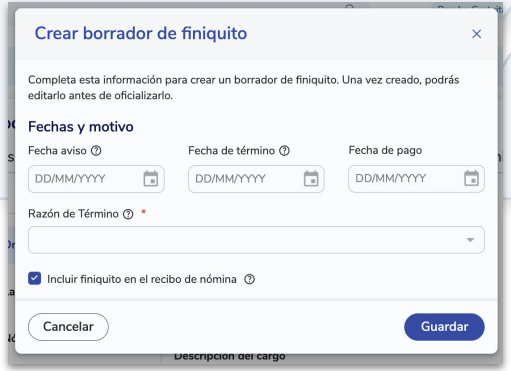
- Se registra la intención de término sin generar ningún comprobante ni cálculo.
- Se construye un borrador editable: sin PDF legal y sin efectos contables. Se puede ajustar y recalcular.
- Se formaliza solo cuando todo está validado, generando el documento oficial y el timbrado ante el SAT.



3. Los 3 pasos del nuevo flujo

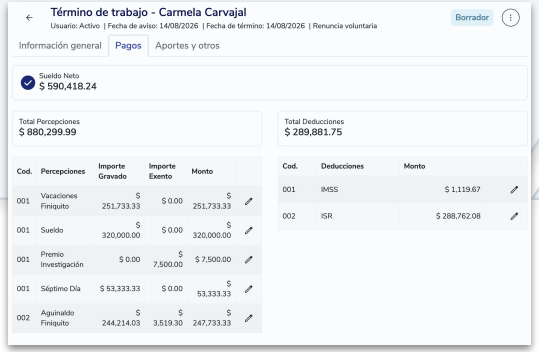
1 Registra la intención de término

- Solo se capturan las fechas, razón de término y se decide si se quiere separado el finiquito.
- No genera cálculo ni comprobante.



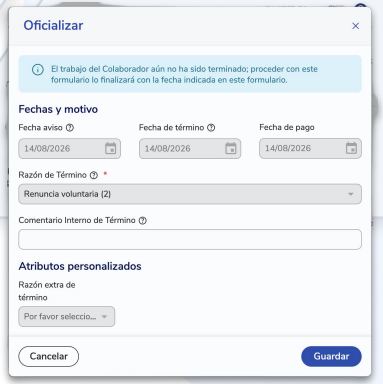
2 Construir y revisar el borrador

- Cálculo editable y visible solo internamente.
- Se puede recalcular cuando cambien las variables.
- Se puede imprimir la versión borrador



3 Formalizar

- Requiere datos de pago completos.
- Genera el PDF oficial y permite el timbrado CFDI.



4. Estado del colaborador en plataforma

Así se ve el estado del colaborador en cada etapa, desde su ficha en la plataforma.

Estado visible	Qué significa	Qué puede hacer el admin
Contrato activo	Sin proceso iniciado	**Terminar relación laboral o Crear borrador**
Intención de término registrada	Solo datos capturados	**Crear borrador**
Borrador activo	Cálculo en revisión	**Editar, recalcular, descargar doc, oficializar o eliminar borrador**
Oficializado	Finiquito oficial con comprobantes y relación laboral cerrada	**Revisar comprobantes asociados**

Nota: mientras haya un borrador activo, no se pueden editar datos críticos del colaborador (salario, puesto, datos de contrato).

6. Consideraciones

1. El borrador no desvincula al colaborador. Mientras esté en draft, la persona sigue activa, el job no termina y los comprobantes son proyectados, por lo que no aparecen en nómina, reportes ni ficha.
2. El borrador sí calcula montos reales. No es solo una maqueta: genera comprobantes proyectados y permite revisar, editar fechas, motivos, y recalcular tantas veces sea necesario.
3. Solo puede existir un borrador por trabajador. Si ya existe uno, el usuario debe continuar ese borrador. No se crea uno nuevo en paralelo.
4. Proyección no equivale a un futuro perfecto: si no existe el período futuro, Buk calcula con la información disponible hoy.
5. En este punto no se pueden agregar ítems desde la vista del comprobante

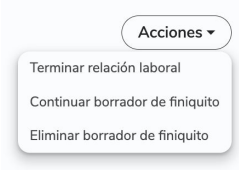
Demo Buk


Buscar Colaboradores (Ctrl+B)
·buk·
Mi Buk
Portal
Mi Ficha
Mis Evaluaciones
Organigrama
Directorio
Diego Sánchez
Analista de Cuentas
Portal Del Colaborador
Documentos
Permisos
Beneficios
Vacaciones
1
Onboarding en curso
¡Hola, Diego!
Este es tu avance al día de hoy.
¡No olvides revisar tus tareas en tu ficha!
92%
Ver Ficha Personal
Acciones Rápidas
Categoría 1
Categoría 2
Categoría 3
Categoría 4

7. Q&A frecuentes.

¿Cómo retomo un borrador que dejé a medias?

Desde el botón "Acciones" en la ficha, con la opción "Continuar borrador de finiquito"



¿El borrador genera timbrado?

No. Sólo se pueden timbrar los comprobantes, una vez oficializado el borrador.

⏳ ¿Qué pasa si hay pago diferido?

El borrador puede estar en su estado **Draft** hasta que la fecha de pago esté definida.

👥 ¿Puedo tener más de un borrador para la misma persona?

No. Mientras hay un borrador activo, no se pueden editar datos críticos del colaborador.

👀 ¿Qué pasa si cambio la fecha de término?

Se vuelve a calcular el finiquito y reubica los comprobantes proyectados en la variable/período que corresponda según la nueva fecha

⚠️ ¿Cómo se entera el admin si algo cambia y afecta el cálculo del borrador?

En el lanzamiento actual, el borrador no detecta automáticamente cambios ocurridos en otras partes de la plataforma.

Material de ayuda.

📖 **Artículo:** Conoce el nuevo borrador de finiquito: revisa, ajusta y formaliza.

DESAYUNO

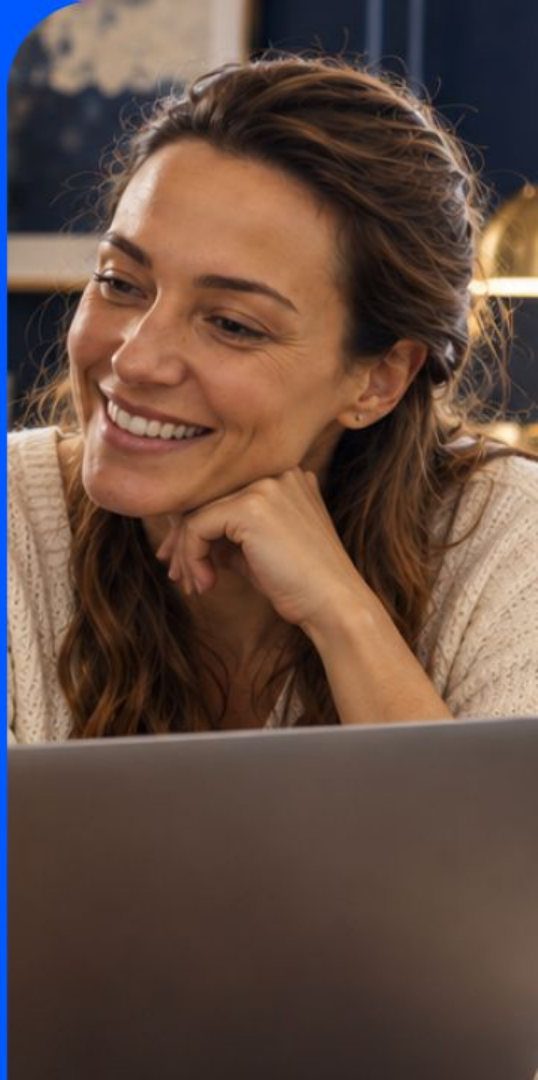
Después de evaluar, debemos acompañar.

Jueves 5 de noviembre

Polanco, CDMX

8:30 hrs

buk



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

buk Gestión de **Personas**