



Pagos extraordinarios para tu nómina.

¡Bienvenido!

Gracias por inscribirte.

Prepara tu café y toda tu atención, comenzamos en 5 minutos...



Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Comprobante libre / Otros extraordinarios

Este comprobante se podrá crear de forma independiente a las nóminas ordinarias, en un proceso completamente aparte.



Limitaciones

Orden de cálculo Los procesos especiales deben cerrarse y pagarse antes de la nómina ordinaria del mes para garantizar que el ajuste de ISR se calcule correctamente. Una vez que se crea la segunda quincena y se cierra la nómina del período, ya no es posible agregar procesos extraordinarios a ese período.

Ejemplo: Se abre la Quincena 1 → se crean los procesos extraordinarios necesarios → se crea y cierra la Quincena 2. A partir de ese cierre, el período queda bloqueado para nuevos procesos extraordinarios.

Tratamiento fiscal Este concepto tiene las siguientes características para efectos del ISR:

- Los ingresos son 100% gravables o, según el caso, 100% exentos (como la previsión social, que tiene un tratamiento fiscal diferenciado).
- No aplica subsidio al empleo en este comprobante. El subsidio se refleja y ajusta en la nómina semanal, quincenal o mensual correspondiente.

Incompatibilidad con asimilados a salarios Este proceso no es compatible con colaboradores que tributan bajo el régimen de Asimilados a Salarios.

Asignación de ítems: Se se ingresan ítems formulados que dependen de otros ítems, es de crucial importancia agregar todos los ítems que afectan al formulado para que los cálculos se realicen correctamente.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Ítem	Código SAT
Reembolso gastos médicos	4
Caja de ahorro	6
Prima de Seguro de vida	11
Seguro de Gastos Médicos Mayores	12
Subsidios por incapacidad	14
Becas para trabajadores y/o hijos	15
Cuotas de seguridad social pagadas por el patrón	27
Ayuda para renta	33
Ayuda para artículos escolares	34
Ayuda para anteojos	35
Ayuda para transporte	36
Ayuda para gastos de funeral	37
Habitación	48
Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	1
Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU	3

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Reembolso de descuentos efectuados para el crédito de vivienda.	9
Premios por puntualidad	10
Cuotas Sindicales Pagadas por el Patrón	13
Horas extras	19
Seguro de retiro	24
Reembolso por funeral	26
Comisiones	28
Vales de restaurante	30
Vales de gasolina	31
Vales de ropa	32
Otros ingresos por salarios	38
Ingresos en acciones o títulos valor que representan bienes	45
Ingresos asimilados a salarios	46
Alimentación diferentes a los establecidos en el Art 94 último párrafo LISR	47
Premios por asistencia	49
Viático gravado	50
Pagos por gratificaciones, primas, compensaciones, recompensas u otros a extrabajadores derivados de jubilación en parcialidades	51
Pagos que se realicen a extrabajadores que obtengan una jubilación en parcialidades derivados de la ejecución de resoluciones judicial o de un laudo	52
Pagos que se realicen a extrabajadores que obtengan una jubilación en una sola exhibición derivados de la ejecución de resoluciones judicial o de un laudo	53

Proceso en Buk.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Crear Proceso Extraordinario

1. Remuneraciones – Procesos
2. Botón “Nuevo Proceso” – “Otros Extraordinarios”

The screenshot displays the Buk system interface. On the left, a dark blue sidebar contains the Buk logo and a menu with options: 'Nómina', 'Procesos' (highlighted with a red box), 'Archivos y Pagos', 'Comprobantes' (with a 'Nuevo' badge), 'CFDI', 'IMSS', 'Ítems', 'KPI', 'Tablas de parámetros', and 'Configuraciones'. The main content area is titled 'Procesos' and includes tabs for 'Semanal', 'Quincenal', and 'Mensual'. Below these is a 'Período' selector set to '27 Abril - 03 Mayo'. A card for 'Semana 18 (27 abril - 03 mayo)' is shown with a status of 'Abierto'. A table lists the processes:

Nombre	Tipo	Responsable	Colaboradores	Fecha de pago	Estado	
Extraordinario - Vales de despensa	Otros Extraordinarios	Diego Fernández	25	2026-05-03	Abierto	
Semana 18 (27 abril - 03 mayo)	Otros Extraordinarios	Tomás Apablaza	25	2026-05-03	Abierto	
Semana 18 (27 abril - 03 mayo)	Otros Extraordinarios	Diego Fernández	25	2026-05-03	Abierto	
Semana 18 (27 abril - 03 mayo)	Otros Extraordinarios	Diego Fernández	25	2026-05-03	Abierto	

On the right, an 'Acciones' button is visible. A dropdown menu is open for the 'Nuevo Proceso' button, showing options: 'Nuevo Proceso' (highlighted), 'Recibo de Nómina', 'Otros Extraordinarios' (highlighted with a red box), and 'Aguinaldo'.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Proceso “Abierto”

1. Selecciona a los colaboradores que conformarán el proceso extraordinario.
2. Click en “agregar participantes” – “crear proceso”.

Nuevo Proceso Otros Extraordinarios

Nombre *
Semana 18 (27 abril - 03 mayo)

Seleccionar participantes Participantes seleccionados (0)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Agregar Participantes (45)

	Nombre	Número de Documento	Cargo	División	Gerencia	Sub-gerencia	Ingreso compañía	Empresas	Rol
☐									
☐	Salazar, Sofia	FICT000000XXX	Business Development Representative	Commercial	Commercial	Business Development	2025-11-12	Demo Buk SA de CV	Público
☐	De Jesus, Javier	ETIU950614N87	Business Development Representative	Commercial	Commercial	Business Development	2024-10-30	Demo Buk SA de CV	Público
☐	García García, Enrique	GAGE000000123	Human Resources Analyst	People	People	Office	2025-11-01	Logistics	Público
☐	Gallegos, Adrián	101200750031	Business Development Representative	Commercial	Commercial	Business Development	2010-02-03	Logistics	Público
☐	Chávez, Ninthzen	JLAA930626L2N	Sales Lead	Commercial	Commercial	Sales Lead	2026-01-19	Laboratorio Moza	Público
☐	Soto, Camila	AIOI890811181	Sales Representative	Commercial	Commercial	Business Development	2020-06-17	Logistics	Público
☐	Villareal Ramos, Erika	212121212129	Business Development Representative	Commercial	Commercial	Business Development	2025-05-06	Logistics	Público
☐	Valencia, Camilo	JLAA930626L2C	Marketing Specialist	Marketing	Marketing	Content	2026-01-28	Logistics	Público
☐	Rosero, Carolina	CR00000000000	Account Executive	Commercial	Commercial	Sales Lead	2025-11-04	Logistics	Público
☐	Cruz Serrano, Sertha Elena	MOCM950522687	Account Executive	Commercial	Commercial	Sales Lead	2025-03-05	Logistics	Público

« Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente »

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 45 registros

Cancelar Crear Proceso

Asignar ítems

Al ser un comprobante libre, el proceso por sí mismo no incluirá ítems (comprobantes vacíos), se asignan mediante un importador interno del propio proceso de “Otros Extraordinarios”

Se abrirá una nueva ventana emergente que nos permitirá descargar y subir el importador de ítems, según diferentes configuraciones que podemos activar en los checkboxes, en general se debe considerar lo siguiente:

- a) Cargar múltiples ítems simultáneamente: se podrán subir dos o más ítems diferentes.
- b) Sobrescribir valores en los atributos personalizados de las asignaciones: se podrá sobrescribir el valor de algún atributo como el ítem o el colaborador asociado al ítem.
- c) Sobreescibir montos de ítems ya asignados: se sobreesciben montos de algún ítem que ya haya sido asignado al proceso extraordinario.
- d) Reajuste Porcentual: se podrá definir un porcentaje de reajuste al ítem, que afectará al monto de este ítem según el porcentaje definido.
- e) Tipo de Cuotas: se podrá seleccionar si cada ítem corresponde a una sola cuota mensual, definir un número de cuotas mensuales o si será indefinido de manera mensual.

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

buk

Nómina

Procesos

Archivos y Pagos

Comprobantes **Nuevo**

CFDI

IMSS

Ítems

KPI

Tablas de parámetros

Configuraciones

1° Quincena Mayo '26

Sueldo Neto A Pagar

\$ 0.00

Colaboradores A Pagar

4

Detalles proceso

Costo Empresa

\$ 0.00

Impuesto

\$ 0.00

Cuotas IMSS

\$ 0.00

Aportes patronales

\$ 0.00

ISN

\$ 0.00

Período

1° Quincena Mayo 2026

Comprobantes Otros Extraordinarios

Abiertos

4

Restringidos

0

Publicados

0

Continuar

Comprobantes Otros Extraordinarios

Ítems

Otros Documentos

Alertas

Asignar ítems

Acciones

Mostrar 25 registros

Buscar:

☐	Colaborador	Número de Documento	Empresa	Área	Sueldo neto	Disponibilidad	Estado	Acciones
☐	Vega, Matias	F1 MAVV910819HH1	Logistics	Business Development	\$ 0.00	Oculto	Abierta	
☐	Garcia, Pedro	F1 GAPE260904F14	Logistics	Accounting	\$ 0.00	Oculto	Abierta	

Salir

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Asignar ítems

⚠ Verifica los ítems antes de continuar

Antes de subir el archivo, ten en cuenta:

- Solo se aceptan percepciones que ante el SAT sean 100% gravadas, 100% exentas o de previsión social. Otros tipos bloquearán las asignaciones.
- Si los ítems formulados que vas a asignar dependen de otros ítems, inclúyelos también — sin ellos, los cálculos podrían quedar incorrectos.

Completa la plantilla. Asegúrate que las celdas contengan los siguientes formatos.

Número de Documento: Ingresar el Número de Documento del Colaborador respetando el formato correcto y sin espacios antes ni después.

Código de Ficha: Ingresar el código de ficha del Colaborador. Puedes dejarlo en blanco si solo tiene una ficha.

Valor*: Monto que se utilizará para calcular el ítem.

Centro de costos: Centro de costos al cual se asociará la asignación.

Ítem a Cargar ⓘ *

Seleccione Ítem

☐

Cargar múltiples ítems simultáneamente ⓘ

☐

Sobrescribir Valores en los Atributos Personalizados de las Asignaciones ⓘ

☐

Sobrescribir Montos de Ítems ya Asignados ⓘ

☐

Reajuste porcentual ⓘ

Tipo cuotas

☒

Cuota Única ⓘ

☐

Agregar Número de Cuotas en Template ⓘ

☐

Sin Fecha de Término ⓘ

📄 Descargar Template

Seleccionar archivo

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Proceso en “Revisión” y “Cerrado”

Proceso en Revisión.

- a) Continuar el proceso a estado en revisión, donde no se podrán realizar más asignaciones de ítems ni agregar colaboradores.
- b) Finalmente, podremos cerrar el proceso dando clic en “Continuar”.

NOTA: Todos los archivos relacionados al proceso se podrán generar directamente en **Archivos y Pagos**, se podrán generar manualmente dando al botón **“Crear archivo”**. También recomendamos configurar la automatización para que los archivos se generen de manera automática en Archivos y Pagos según un cambio de estado definido

Más allá de la quincena: Comprobantes libres o pagos extraordinarios en Buk.

Timbrado de Otros Extraordinarios

Timbrado del Proceso Extraordinario.

Para realizar el timbrado, debes tener un proceso extraordinario en estado cerrado y realizar lo siguiente:

1. Dirígete a Nómina > CFDI > Timbrado.
2. Clic en el tab de “Otros Extraordinarios”.
3. Selecciona la periodicidad en la que fue creada el proceso extraordinario (mensual, quincenal o semanal)
4. Selecciona el tab de “No enviado”.

Deberás seleccionar todos los comprobantes de pago de procesos extraordinarios que necesites, y en la esquina superior derecha clicar el botón de **“Acciones”**, y luego **“Timbrar otros extraordinarios”**.

Demo Buk

[Artículo de ayuda en Buk](#)

En Buk queremos que cada capacitación
sume el máximo valor a tu día a día.

Te tomará menos de un minuto responder
esta encuesta...



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

