



Tu Operación en Orden: Colaboradores, Asistencias y Turnos

Contenido

- 01.** ¿Por qué es importante sincronizar con Buk HCM?
- 02.** Tarjeta de Asistencia
- 03.** Tipos de Turnos
- 04.** Asignación de turnos

¿Por qué es importante sincronizar con Buk HCM?

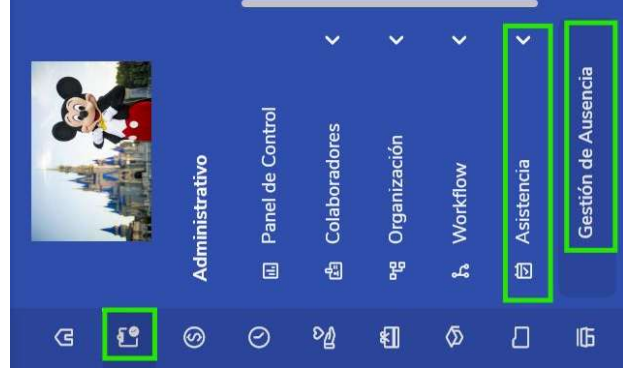
Buk HCM y Buk Asistencia se comunican de forma bilateral  Esto significa que envían y reciben información entre sí para mantener la nómina actualizada.

¿Qué sucede al sincronizar?

-  Se envían permisos, licencias y vacaciones desde Buk HCM
-  Se reciben inasistencias, horas extra y horas no trabajadas desde Asistencia
-  La información se refleja correctamente en la nómina
-  Se evitan diferencias entre asistencia y pago

Tu Operación en Orden: Colaboradores, Asistencias y Turnos

¿Cómo se sincroniza?



Asistencia Junio 2025

Mostrar 25 registros

Frecuencia de pago: Mensual

Actualizar con Buk Asistencia

Paso 1: Enviar permisos, licencias y vacaciones.
Paso 2: Recibir inasistencias, horas extras y horas no trabajadas.

Buscar

Nombre	Número de Documento	Incapacidades	Inasistencias por Día	Permisos	Tiempos Extraordinarios	Recargos	Inasistencias por Hora
Alce , Sven	XXD000XXX000	0.0 Días +	0.0 Días +	0.0 Días +	0.0 horas	0.0 horas	0.0 horas
Alvarez , Kevin	DRM920309SSS	0.0 Días +	0.0 Días +	0.0 Días +	1.0 horas	0.0 horas	0.0 horas

Tu Operación en Orden: Colaboradores, Asistencias y Turnos

Tarjeta de Asistencia

- **Horas ordinarias** / **HO** 
Corresponden al total de horas trabajadas dentro del horario de turno.
- **Horas no trabajadas** / **HNT** 
Sumatoria de horas por atrasos y salidas anticipadas.
- **Exceso de jornada** **EJ** 
Cantidad de tiempo trabajado fuera del turno asignado.
- **Horas extra aprobadas** **HE**
Horas trabajadas fuera del turno que ya fueron aprobadas para su pago.
- **Permisos** / **P** 
Tiempo solicitado por el colaborador para ausentarse de su actividad.
- **Inasistencias** **X**

Tarjeta de Asistencia

Eva Sánchez Sanchez

Legal Counsel Manager

1000001000004

Empleado: Logistics

Contrato:

Contrato De Trabajo Por Tiempo Indeterminado

Fecha Ingreso: 09/05/2025

Desde

12-01-2026

Hasta

18-01-2026

🕒 Horas ordinarias

23:16:12

🕒 Horas no trabajadas

00:43:48

💰 Permisos

00:00:00

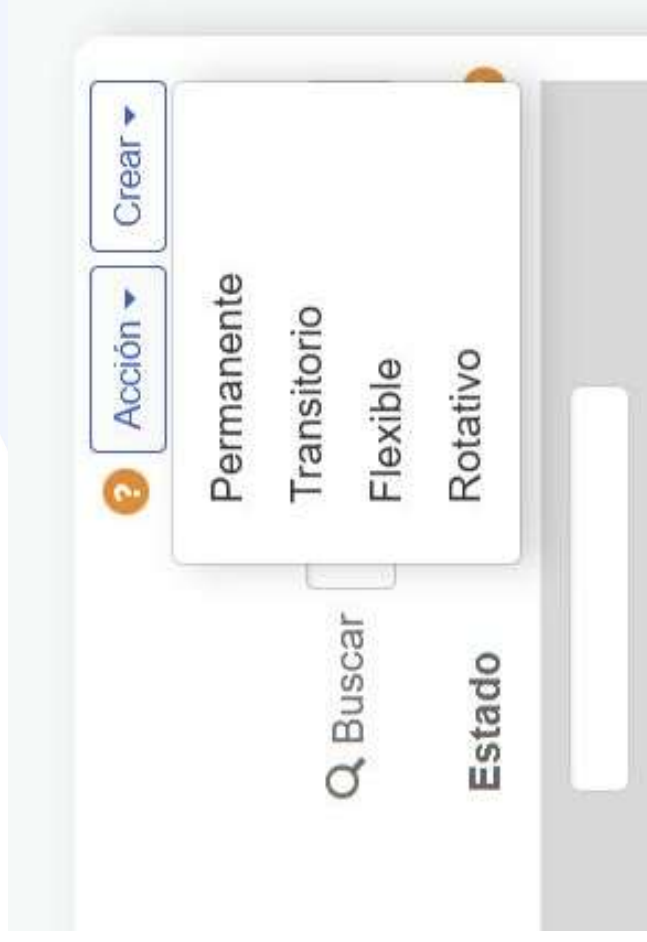
📅 Ausencias

08:00:00

▼	Jor	fecha	Nombre turno	Turno	Entrada	Salida	HO	HNT	EJ	HE	P
▼	Lun	12/01/2026	Turno Base	09:00-18:00	🕒 08:57:55	🕒 18:08:42	08:00:00	00:00:00	00:10:47	00:00:00	00:00:00
▼	Mar	13/01/2026	Turno Base	09:00-18:00	🕒 08:41:00	🕒 18:38:49	08:00:00	00:00:00	00:57:49	00:00:00	00:00:00
▼	Mié	14/01/2026	Turno Base	09:00-18:00	🕒 08:50:35	🕒 17:16:12	07:16:12	00:43:48	00:09:25	00:00:00	00:00:00
	Jue	15/01/2026	Inasistencia	09:00-18:00	🕒	🕒					

¿Ya conoces los tipos de turnos que tienes a tu alcance?

- **Permanente** 
Turno fijo que se mantiene en el tiempo. Se define una sola vez para la semana y sigue vigente hasta que se modifique.
- **Transitorio** 
Turno definido para un período específico (hasta 3 meses). Es importante cargar el siguiente antes de que el actual expire.
- **Flexible** 
Se asignan sólo las horas diarias a trabajar. El turno inicia cuando el colaborador registra su entrada en el sistema.
- **Rotativo** 
Turno con un patrón de días definido que se asigna de forma cíclica y se repite automáticamente.



Tu Operación en Orden: Colaboradores, Asistencias y Turnos

Asignación de Turnos

Individual

La asignación de turnos siempre es de cara al futuro



¡Hola!

Gabriela Rueda

Customer Education Specialist

Asistencia

Panel De Control

Ficha Lugar De Trabajo

Colaboradores

Turnos

Listado De Turnos

Asignación De Turnos

Asignación de Turnos

Nombre

Q

Busca tus colaboradores

	Nombres	Seleccionados (1)
☒	ERICK AGUIRRE - RAAA930626L2A	
☐	ISMAR ALEXANDER - RFC7231231231	
☐	EDSON "MACHIN" ALVAREZ - CAOE790224R23	
☐	FERNANDO "NENE" BELTRAN - CALE931212SA0	
☐	DANI COKER FIG GUGD940911JG2	
☐	ANA PAULINA DE LA FUENTE - AEVP890108KE5	
☐	JAVIER "EL CHICHARITO" HERNANDEZ - CAAE790224R23	

Editar asignación



Nombre: ERICK AGUIRRE -

Rut: RAAA930626L2A

Cargo: RECLUTADOR PG

Fecha: 24-01-2026

Turno: Descanso

Recurrencia: Personalizada

☒ Mantener los trabajadores seleccionados luego efectuar los cambios

Seleccione un turno

Diurno

Recurrencia

No se repite, solo para ese día

No se repite, solo para ese día

Sin fecha de término

Se repite con fecha de término

Se repite en días específicos

Ver historial

Turno Base

Nocturno

Tu Operación en Orden: Colaboradores, Asistencias y Turnos

Asignación de Turnos

Masiva 

La asignación de turnos siempre es de cara al futuro



¡Hola!

Gabriela Rueda

Customer Education Specialist

Asistencia

Panel De Control

Ficha Lugar De Trabajo

Colaboradores

Turnos

Ausencias

Horas Extras

Importadores

Modificar Turnos Pasados

Asignar Turnos

Asignación Masiva de Turnos / Demo Buk Mexico

Instrucciones

1. **Selecciona el rango de fechas:** Elige el período que desees planificar o modificar.

2. **Descarga la plantilla:** Una vez que seleccionaste las fechas, descarga la plantilla correspondientes, encontrarás los nombres, siglas y horarios de tus turnos activos.

3. **Modificación de turnos:** Si una celda queda vacía, no se modificará el registro existente.

4. No debes alterar el orden o el formato de las columnas del excel de ejemplo.

5. No se pueden asignar turnos que estén desactivados.

6. Para asignar el turno base ingresa la palabra "BASE" en la celda que corresponda.

Ejemplos ▾

Desde

01-01-2026

Hasta

31-01-2026

Descargar plantilla

Importar turnos masivos

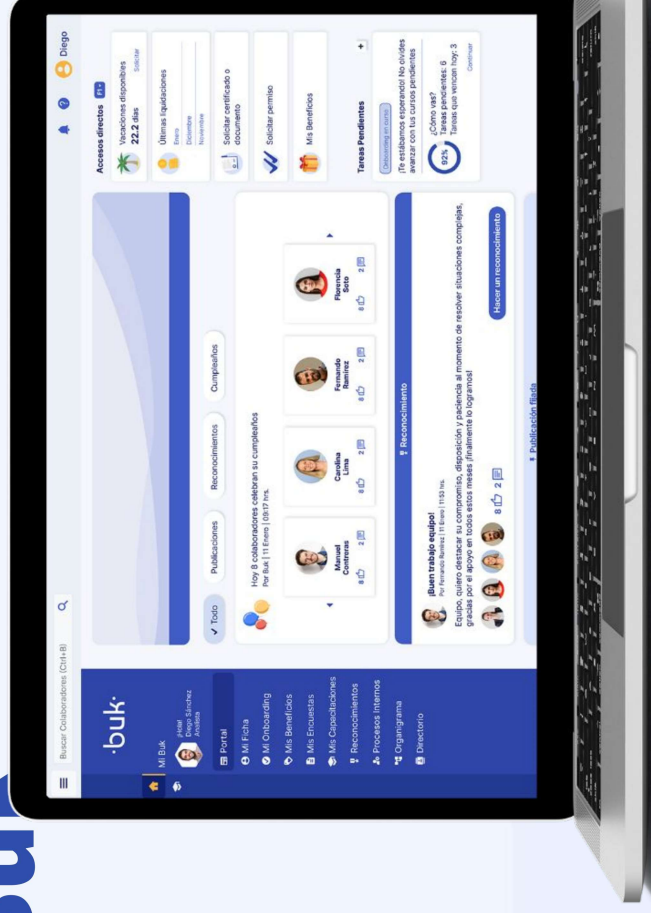
Selecciona tu archivo de turnos

Choose File

No file chosen

•buk•

Como se ve en Buk



Crea un lugar de trabajo **más feliz ;)**

•buk• Gestión de
Personas