· Capacitación

¡Ya casi comenzamos!

En unos minutos daremos inicio a la sesión. Agradecemos tu puntualidad.

☕ **¿Todo listo para empezar?**

Aprovecha estos últimos minutos para ponerte cómodo y preparar tu café o bebida favorita.

Hora de Inicio

10:05 a.m.

buk

Tu Asistencia Bajo Control

Tu asistencia bajo control: reportes personalizados y permisos de supervisores en Buk HCM

buk | Gabriela Rueda Guadarrama
Customer Education Analyst

Tu Asistencia Bajo Control

Contenido

01. ¿Por qué migramos las funciones del control de asistencia?

02. Reportes Personalizados de Control de Asistencia

03. Perfil Personalizado de Control de Asistencia

04. Creación de usuarios de Buk Asistencia desde Buk HCM

05. Veamoslo en buk

buk

Tu Asistencia Bajo Control

¿Por qué migramos las funciones del control de asistencia?

01

Todo en un solo lugar

Centralizamos la gestión de tus colaboradores en Buk HCM, evitando trabajar entre distintas plataformas.

02

Menos duplicidad, más eficiencia

Reducimos la necesidad de sincronizar información y cambiar entre sistemas.

03

Una transición acompañada

La migración será por etapas para que cada organización pueda adaptarse a su ritmo, con soporte durante el proceso.

buk

Tu Asistencia Bajo Control

Reportes Personalizados de Control de Asistencia

En buk

buk

Tu Asistencia Bajo Control

Reportes personalizados de Asistencia

Ahora puedes consultar y analizar la información de asistencia de tus colaboradores mediante reportes personalizados en Buk HCM.

- Visualizar el resumen de días de asistencia.
- Filtrar la información que necesitas.
- Elegir las columnas y variables que deseas incluir.
- Exportar tus reportes.

Disponible para usuarios con permisos de administrador o perfiles autorizados.



buk

Tu Asistencia Bajo Control

¿Cómo crear un reporte personalizado?

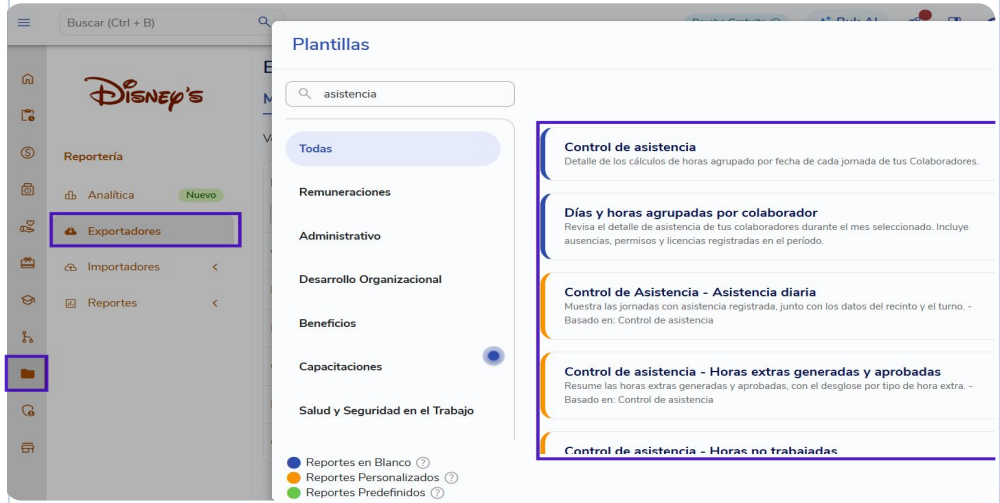
Sigue estos pasos para generar tus reportes en Buk HCM:

01 **Ingreso a tu plataforma**
Ingresa a **Reportes → Exportadores**.

02 **Crear reporte**
Haz clic en **Crear Reporte**.

03 **Consultar listado**
Consulta el listado de reportes personalizados.

04 **Configurar plantilla**
Selecciona la plantilla con las variables de asistencia. Puedes construir un reporte nuevo o utilizar reportes existentes.



Tu Asistencia Bajo Control

Perfil Personalizado de Control de Asistencia

En buk

buk

Tu Asistencia Bajo Control

¿Qué son los perfiles personalizados?

Los perfiles permiten definir qué puede consultar, crear o modificar cada usuario dentro de Buk, de acuerdo con sus funciones y responsabilidades. Con ellos puedes:

Personalizar accesos

Asignar permisos según las necesidades de cada puesto.

Delegar responsabilidades

Permitir que otros usuarios realicen tareas específicas.

Mantener el control

Proteger la información y evitar accesos innecesarios.

buk

TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

Más funcionalidades, más control sobre tus permisos

Con la migración de funcionalidades a Buk HCM, ahora puedes crear perfiles personalizados para delegar y controlar el acceso a los nuevos procesos de asistencia, según las responsabilidades de cada usuario.

¿Qué funcionalidades puedes gestionar mediante estos perfiles?

Disponible

Creación y modificación de turnos

Disponible

Gestión de marcas

Disponible

Descarga de reportes

Próximamente

Aprobación de horas extra



buk

TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

Permisos de visualización para supervisores

Habilita permisos en el **Perfil Normal** para que los supervisores consulten la asistencia de sus equipos en Buk.

Alcance de la consulta

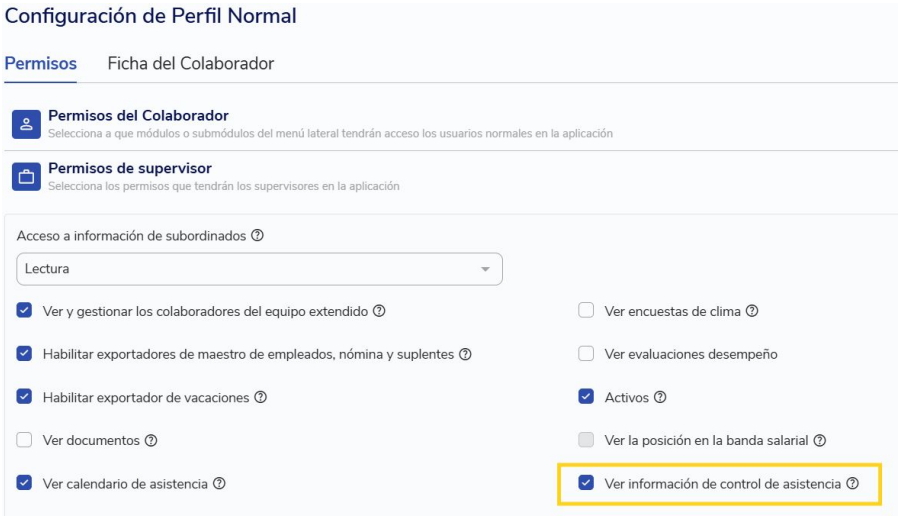
· Su personal a cargo directo.
· Su equipo extendido, según los permisos configurados.

Ruta de configuración

`Administración ⚙️ → Usuarios y perfiles → Perfiles → Configuración del Perfil Normal`

Importante

Estos permisos permiten únicamente **visualizar** la información. No habilitan acciones de edición o gestión.



buk

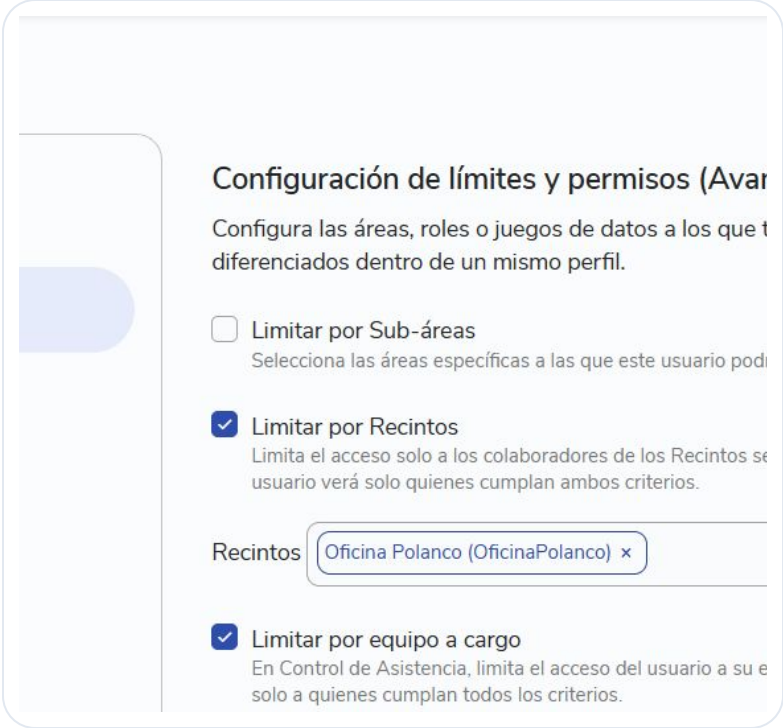
TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

Permisos para gestionar la asistencia del equipo

¿Y si necesitas que el supervisor también pueda realizar acciones?

Asigna un perfil personalizado previamente creado y define el alcance de su acceso.

1. Ingresa a Administración ⚙️→ Usuarios y perfiles → Usuarios
2. Identifica al supervisor y haz clic en Editar (tres puntos)
3. Asigna el perfil personalizado de asistencia previa
4. **Define el alcance del acceso según corresponda:**
   - **Por recinto:** Limita el acceso a los recintos asignados.
   - **Por personal a cargo:** Limita el acceso a su equipo.



buk

TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

Diferencia clave entre perfiles de asistencia

VISUALIZACIÓN

Perfil Normal + permisos de supervisor

Alcance:
Permite visualizar la información de asistencia del equipo.

GESTIÓN Y ACCIÓN

Perfil personalizado de asistencia + alcance de acceso

Alcance:
Permite realizar las acciones habilitadas en el perfil, únicamente dentro del alcance asignado.

buk

Tu Asistencia Bajo Control

Creación de usuarios de Buk Asistencia desde Buk HCM

buk

TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

¡Un cambio importante en la administración de usuarios!

Anteriormente, los usuarios con acceso a Buk Asistencia se creaban directamente desde esa plataforma. A partir de noviembre, esta opción dejará de estar disponible y la creación y configuración de accesos se realizará desde Buk HCM.

¿Qué cambia?

- Centralizamos la administración de usuarios en Buk HCM.
- Desde ahí podrás habilitar el acceso a Buk Asistencia.
- Podrás asignar el rol y subrol correspondiente a cada usuario.

buk

TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

¿Cómo habilitar el acceso a Buk Asistencia?

Sigue estos pasos:

1. Ingresa a *Administración → Usuarios y perfiles → Usuarios*.
2. Identifica al colaborador al que deseas habilitar el acceso.
3. Haz clic en los tres puntos (*Más opciones*) y selecciona *Editar*.
4. Ubica la sección *Buk Asistencia*.
5. Selecciona el rol y subrol que correspondan al usuario.
6. Guarda los cambios.

Consideración importante

Por defecto, la configuración inicial será **Sin acceso a Buk Asistencia**. Si el colaborador necesita ingresar a la plataforma, deberás asignarle el rol y subrol correspondientes.

Existen tres roles principales:

Autoservicio

Permite administrar el acceso total a la plataforma, crear usuarios y gestionar recintos.

Visita

Permite consultar información, sin realizar modificaciones.

Edición

Permite consultar y modificar información, según los permisos y restricciones del subrol asignado.

buk

TU ASISTENCIA BAJO CONTROL

Estructura de Roles y Subroles

Roles de Visita
Consulta sin modificaciones

Mandante
Permite dar acceso a un tercero externo para revisar la asistencia diaria de un recinto.

Supervisor
Permite visualizar información de los colaboradores a cargo, sin modificarla.

Transitorio
Permite que un tercero externo cargue trabajadores de servicios transitorios.

Roles de Edición
Consulta y gestión

Buk
Permite gestionar la sincronización con Buk, como horas no trabajadas, horas extra, inasistencias y permisos.

Supervisor
Permite consultar y modificar exclusivamente la información de los colaboradores a su cargo.

Subcontrato
Permite que un tercero externo cargue colaboradores que pertenecen a una empresa subcontratada

buk

✨ INVITACIÓN ESPECIAL

Fiesta de Fin de Año 2026

Una noche para compartir, agradecer tu confianza y celebrar todo lo que construimos juntos.

FECHA Y HORARIO

Miércoles 25 de noviembre

6:00 p. m. a 12:00 a. m.

LUGAR

Ambrosía – Banquetes

Periférico Sur 3395 · Rincón del Pedregal

¡Te esperamos! 🎉

buk

Gestión de Créditos del Infonavit en Buk

Veamoslo en buk

buk

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Tu opinión también mejora nuestras capacitaciones

✨ ¡Gracias por acompañarnos hoy!

Queremos seguir creando sesiones cada vez más útiles, prácticas y de alto valor para tu desarrollo profesional.

📋 Cuéntanos tu experiencia

Ayúdanos respondiendo la encuesta de satisfacción para seguir mejorando.

Tu feedback es el motor de nuestras capacitaciones 🚀

📱 Escanea el código QR

y cuéntanos qué te pareció la sesión

¡Solo te tomará 1 minuto!

Tu opinión nos ayuda a seguir creciendo

buk